



## GUÍA RÁPIDA SOLICITUD GENERAL TELEMÁTICA

### CÓMO ACCEDER A LA CUMPLIMENTACIÓN DE UNA NUEVA SOLICITUD

El acceso a la cumplimentación de la solicitud únicamente está permitido siempre que se realice mediante Certificado Digital. Puede acceder a la solicitud a través del siguiente enlace:

<https://sede.seguridadaerea.gob.es/oficina/tramites/acceso.do?id=4>

Una vez revisada la información de la ficha del procedimiento, podrá autenticarse mediante certificado digital para cumplimentar el formulario dispuesto para ello. Deberá pulsar en el icono “Autenticación”.

Acceso a Solicitud

Descargar documentos

Esto le llevará a la pantalla de autenticación:

Acceder

Acceso con certificado digital, DNI electrónico o sistema STORK para ciudadanos de otros países de la Unión Europea.



Acceder

Acceso con certificado digital. 1

Cl@ves  
concertadas

Acceder

Acceso para personas y empresas extranjeras pertenecientes a países no comunitarios, que no disponen de acceso mediante el sistema Cl@ve.

Pulsando el botón “Acceder” bajo el epígrafe “Acceso mediante certificado digital” (marcador 1) el sistema le pedirá que seleccione su certificado digital y accederá directamente al formulario a cumplimentar.

Pulsando el botón “Acceder” bajo el epígrafe “Acceso mediante Cl@ve2 (marcador 2) el sistema le redirigirá al sistema Cl@ve de Identificación Electrónica para las Administraciones de la AGE ([http://clave.gob.es/clave Home/clave.html](http://clave.gob.es/clave/Home/clave.html)).

Recuerde que si pulsa el botón “Mis solicitudes” (marcador 3), le llevará a una pantalla en apariencia totalmente igual a la actual para que se autentique, pero en este caso para acceder a su carpeta de expedientes, no para realizar una solicitud general.

## CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

El sistema nos guiará a través de un asistente, situado en la parte izquierda, mostrando el paso en el que nos encontramos y los que quedan para completar nuestra solicitud. Nos desplazaremos de un paso a otro a través de los botones Anterior y Siguiente situados en la parte inferior.

### Paso 1

En el primer paso tendremos que rellenar los datos de contacto del solicitante.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

Datos del solicitante Datos Solicitud Documentación incorporada Firma y Registro

**Datos personales:**

Tipo de persona: Física	Tipo Doc. Ident.: NIF	Documento Ident.: 12345678Z	Nacido en: ESPAÑA
Nombre: PEDRO	Primer apellido: ESPANOL	Segundo apellido: ESPANOL	Genero: Sin definir ...
Fecha de nacimiento: 20/04/2020	Nacionalidad: Sin definir ...		

Marque esta opción si actúa como representante

**Medio de notificación:**  
Comparecencia en sede electrónica

**Medios de contacto:**

Telefono móvil: 983302501	Telefono Fijo:
Email: PESPANOL123@SEGURIDADAEREA.ES	Fax:

Salir Anterior Siguiente

## Paso 2

En la segunda pantalla realizaremos la cumplimentación de los datos de la solicitud. Inicialmente el sistema tomará al solicitante como el interesado, precargando los datos de éste en los campos de interesado.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

Datos del solicitante **Datos Solicitud** Documentación incorporada Firma y Registro

**Datos de la Solicitud**

Asunto: \*

Expediente de referencia (Indicar código de expediente en caso de que proceda):

Expone: \*

Solicita: \*

Dirección/Departamento de AESA (Dirección o Departamento de AESA al que se dirige la solicitud en caso de que proceda):  
Seleccione una opción

Salir Anterior **Siguiente**

En caso de que el solicitante no sea el interesado, sino que actúa en condición de representante, deberá activar el check "Marcar en caso de actuar como representante". Esto hará que se habiliten nuevos campos en el formulario para los datos del representante (precargados con los datos del solicitante).

Marque esta opción si actúa como representante

### Datos representación

Representaciones disponibles

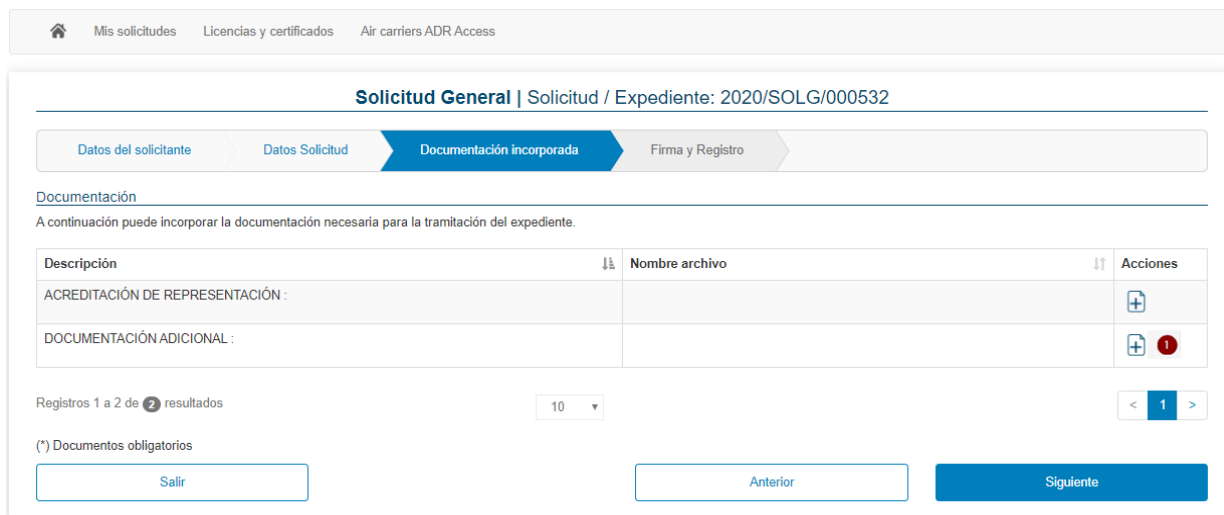
Nueva representación

Tipo de persona: Física	Tipo Doc. Ident.: NIF	Documento Ident:	Nacido en Sin definir ...
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Genero: Sin definir ...
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad: Sin definir ...		

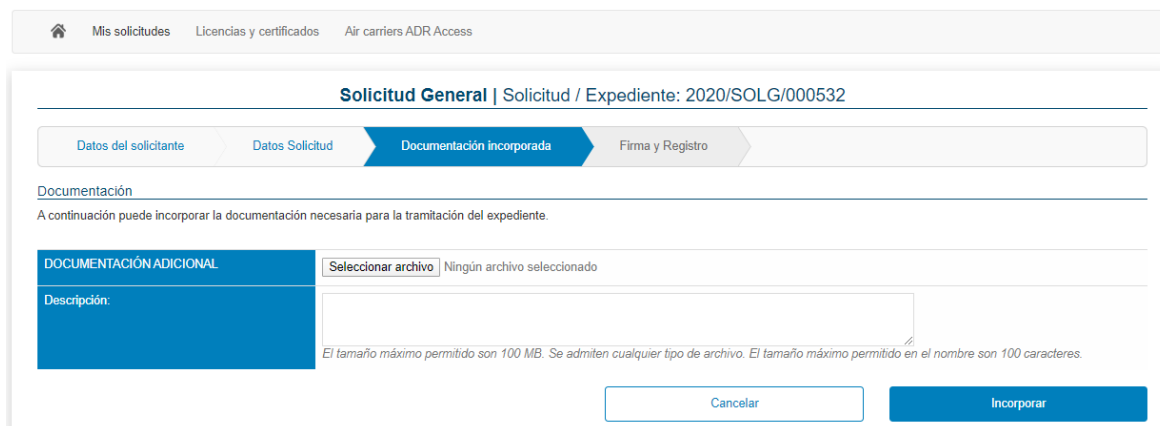
Una vez completado el formulario, podemos avanzar al siguiente paso.

### Paso 3

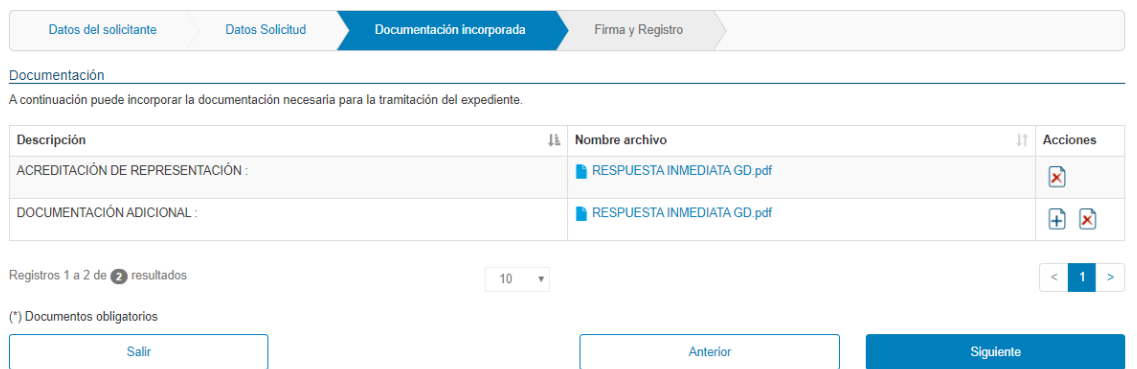
En este paso podremos incorporar documentación a nuestra solicitud. A través de documentación adicional, podremos incorporar tantos documentos como sea necesario.



Pulse el botón señalado por el marcador número 1 para añadir los documentos adicionales que considere.



Es posible añadir una descripción para cada documento que incorpore. Recuerde que el tamaño máximo de cada documento es de 100 MB.



## Paso 4

En este paso el sistema nos generará el documento de solicitud general con toda la información introducida en los formularios de los pasos anteriores y deja todo listo para su presentación.



### Firmar y presentar solicitud

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Presentar solicitud'.

### Documentación a presentar

Descripción	Nombre
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf
DOCUMENTO DE SOLICITUD GENERAL :	SOLICITUD_GENERAL.pdf 2

Registros 1 a 3 de 3 resultados

10

< 1 >



Con el botón señalado por el marcador número 2 podemos descargar el documento de solicitud generado.

Una vez revisado dicho documento, y estando conforme con el mismo, procederemos a firmar y presentar dicha solicitud. Para ello pulse sobre el botón "Presentar solicitud" señalado con el marcador número 1.

También es posible regresar a alguna de las pantallas anteriores pulsando directamente aquella a la que queremos regresar en el Asistente (señalado con el marcador número 3), pulsando el botón "Anterior" (señalado con el marcador número 5).

Tras pulsar dicho botón "Presentar Solicitud" (señalado con el marcador número 1), firmará la solicitud y realizará la presentación de la misma ante el Registro General de AESA. Se le otorgará un justificante de presentación que incluirá el número de registro asociado a dicha presentación.



### Recibo de presentación

Recibo de presentación	
Número de registro : 2020001147	1 Descargar fichero de firma
Fecha de registro : 22/04/2020	
2 Recibo de presentación	

### Documentación a presentar

La documentación se ha firmado y presentado correctamente.

Descripción	Nombre archivo	Acciones
DOCUMENTO DE SOLICITUD GENERAL :	SOLICITUD_GENERAL.pdf 2	
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	



Su solicitud habrá sido presentada. Los iconos señalados por el marcador con el número 1 le permiten descargar el justificante de registro de entrada. Los iconos señalados por el marcador con el número 2 le permiten descargar los documentos presentados, y finalmente, pulsando el botón “Finalizar”, señalado por el marcador número 3 finaliza la presentación de la solicitud.

El sistema le redirigirá al detalle del expediente, desde donde seguirá teniendo acceso a todos los documentos anteriores.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

[Detalle de la solicitud / expediente](#)

A continuación se presentan los detalles de la solicitud:

**Descripción :**

Solicitud / Expediente:	Título:	Fecha de alta:	Tipo de solicitud:
2020/SOLG/000532	aa	22/04/2020	Solicitud General

Estado actual:

RECEPCIONADA

**Historia**

Situación	Fecha	Observaciones
SOLICITUD GENERAL PRESENTADA ( RECEPCIONADA )	22/04/2020	
PRESENTACIÓN	22/04/2020	

## Borrador de solicitud

Es posible salir del proceso de solicitud y continuarlo en otro momento sin perder la información introducida hasta el momento.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

Datos del solicitante Datos Solicitud Documentación incorporada Firma y Registro

**Datos personales:**

Tipo de persona:	Tipo Doc. Ident.:	Documento Ident.	Nacido en:
Física	NIF	12345678Z	ESPAÑA
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Genero:
PEDRO	ESPAÑOL	ESPAÑOL	Sin definir ...
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:		
20/04/2020	Sin definir ...		

Marque esta opción si actúa como representante

**Medio de notificación:**

Comparecencia en sede electrónica

**Medios de contacto:**

Telefono móvil:	Telefono Fijo:
983302501	
Email:	Fax:
PESPANOL123@SEGURIDADAREEA.ES	

Salir **1** Anterior Siguiente

En caso de Salir del proceso de solicitud, el sistema guardará la solicitud como borrador, siendo necesario para continuar con esta petición entrar en “Mis Solicitudes” y buscar la presentación que se encuentre en Curso.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

**Filtrar Solicitudes**

Tipo solicitud: [Seleccionar] Estado: [Seleccionar]

Solicitud / Expediente: 2020/SOLG/000537 Representación: 12345678Z - PEDRO ESPANOL ESPAÑOL

Fecha desde: [ ] Fecha hasta: [ ] Mostrar solo borradores: No En calidad de...: [Seleccionar]

Limpiar Buscar

**Solicitudes / Expedientes**

Tipo	Solicitud / Expediente	Tipo solicitud	Título	F. Alta	Estado	Acciones
	2020/SOLG/000537	Solicitud General		22-04-2020	PRESENTACIÓN EN CURSO	

Registros 1 a 1 de 1 resultados 10 < 1 >

Al acceder al detalle de una solicitud en curso se mostrará la opción para continuar con el proceso de presentación.

Mis solicitudes Licencias y certificados Air carriers ADR Access

**Detalle de la solicitud / expediente**

A continuación se presentan los detalles de la solicitud:

**Descripción :**

Solicitud / Expediente: 2020/SOLG/000537 Fecha de alta: 22/04/2020 Tipo de solicitud: Solicitud General

**Estado actual:**

PRESENTACIÓN EN CURSO

**Acciones**

**PRESENTACIÓN TELEMÁTICA**

**Historia**

Situación	Fecha	Observaciones
PRESENTACIÓN	22/04/2020	

Registros 1 a 1 de 1 resultados 10 < 1 >

**Interesados**

Interesado	Razón de interés	Código
PEDRO ESPANOL ESPAÑOL	SOLICITANTE	