



**MINISTERIO DE TRANSPORTES
Y MOVILIDAD SOSTENIBLE**



**Sistema e4F para personas y empresas
extranjeras que no disponen de CI@ve.**

GUÍA DE USUARIO DE LA APLICACIÓN.

Madrid, 21 de junio de 2021




Guía de usuario de la aplicación.

Ministerio de transportes y movilidad sostenible.

REGISTRO DE EDICIONES

| EDICIÓN | Fecha de EDICIÓN | Fecha de APLICABILIDAD | MOTIVO DE LA EDICIÓN/REVISIÓN DEL DOCUMENTO |
|---------|------------------|------------------------|---|
| 1.0 | 12/03/2021 | 12/03/2021 | Creación. |
| 1.1 | 19/04/2021 | 19/04/2021 | Cambios en nueva solicitud de clave. |
| 1.2 | 22/04/2021 | 22/04/2021 | Actualizaciones en textos de plantillas de email. |
| 1.4 | 12/05/2022 | 12/05/2022 | Actualización visualización de textos y mensajes en e4F |
| 1.5 | 20/04/2023 | 20/04/2023 | Eliminada la Validación de Firmas. |
| 1.6 | 05/02/2024 | 05/02/2024 | Nuevo logo en la portada del manual y encabezado |
| 1.7 | 20/05/2025 | 20/05/2025 | Modificación de pantallas de autenticación y unificación de términos (contraseña y documentos de identificación). |
| 1.8 | 02/01/2026 | 02/01/2026 | Modificación de literal "país" por "país emisor" del documento en autenticación y registro. Se eliminan las direcciones postales. |
| 1.9 | 18/02/2026 | 18/02/2026 | Unificados el paso de generación de claves y establecimiento de la contraseña. |

| | |
|---|---|
|  | Guía de usuario de la aplicación. |
| | Ministerio de transportes y movilidad sostenible. |

INDICE

| | | |
|------|--|----|
| 1. | INTRODUCCIÓN..... | 4 |
| 2. | REQUISITOS PARA USAR LA APLICACIÓN. | 5 |
| 3. | REGISTRO A LA APLICACIÓN | 6 |
| 3.1. | Datos personales..... | 6 |
| 3.2. | Documentación necesaria | 6 |
| 3.3. | Aceptar declaraciones | 7 |
| 3.4. | Validar el acceso | 8 |
| 3.5. | Activar clave..... | 9 |
| 4. | ENTRAR EN LA APLICACIÓN | 11 |
| 4.1. | Área personal..... | 11 |
| 4.2. | Cambiar Contraseña..... | 12 |




Guía de usuario de la aplicación.

Ministerio de transportes y movilidad sostenible.

1. INTRODUCCIÓN.

Este manual muestra la funcionalidad de la aplicación eSignature o e4f y cómo solicitar acceso a la aplicación.

| | |
|---|---|
|  | Guía de usuario de la aplicación. |
| | Ministerio de transportes y movilidad sostenible. |

2. REQUISITOS PARA USAR LA APLICACIÓN.

Para acceder a la aplicación por primera vez, debe solicitar el alta desde el siguiente enlace:

[eSignature for Foreigners \(seguridadaerea.gob.es\)](https://seguridadaerea.gob.es)

3. REGISTRO A LA APLICACIÓN

Una vez en la web, rellene la información obligatoria con sus datos:

3.1. Datos personales

En primer lugar, rellene sus datos personales. Los datos obligatorios se marcan con (*).

La contraseña debe incluir entre 8 y 15 caracteres, de los cuales tiene que haber:

- Letra minúscula
- Letra mayúscula
- Un número
- Un carácter especial (@!%*?&_-)

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Datos personales

| | |
|---|--------------------------------|
| Documento identificativo: (*) | País emisor: (*) |
| <input type="text" value="Documento de identidad"/> | <input type="text"/> |
| Nº de documento de identidad: (*) | Nombre: (*) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Primer apellido: (*) | Segundo apellido: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo electrónico: (*) | Repita correo electrónico: (*) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Contraseña: (*) | Confirmar contraseña: (*) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono de contacto: | |
| <input type="text"/> | |

Documentos

Es muy importante que recuerde el “país emisor” del documento de identidad y el “número de documento de identidad”, ya que serán los datos que se le solicitarán en el futuro para autenticarse en la aplicación.

Introduzca la contraseña (dos veces) asegurándose de cumplir con los requisitos mínimos de seguridad exigidos por AESA, que se pueden ver en la imagen anterior:

- Debe tener una longitud de entre 8 y 15 caracteres.
- Como mínimo, debe tener una letra minúscula.
- Como mínimo, debe tener una letra mayúscula.
- Como mínimo, debe tener un número.
- Como mínimo, debe tener un carácter especial de entre los siguientes @!%*?&_-

Recuerde, su clave tiene una validez de 365 días, tras lo cual deberá cambiarla.

3.2. Documentación necesaria

Al final de la página anterior, debe adjuntar un PDF con la copia del documento de identidad en vigor. Pulse el botón “Elegir archivos” (número 1 en la imagen), seleccionaremos el PDF en su dispositivo, y pulse el botón “Añadir” (número 2 en la imagen). Si el documento se carga correctamente, aparecerá en la tabla inferior (número 3 en la imagen).

Documentos

Tipo de documento: Copia de documento de identidad en vigor

Documento: Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

Tipo de documento

Copia de documento de identidad en vigor

Nombre documento

PRUEBA.pdf

Añadir

Eliminar

En caso de subir un documento por error, puede subsanar el problema seleccionando el documento/s y pulsando el botón “Eliminar”.

Tras cumplimentar el formulario, no olvide pulsar el botón verde “ACEPTAR”, el cual realiza las validaciones correspondientes sobre los datos introducidos, verificando que se han cumplimentado los campos obligatorios.

3.3. Aceptar declaraciones

Tras cumplimentar el formulario descrito en los puntos anteriores, se carga el siguiente paso del proceso, en el cual, se muestran:

- Los datos personales y documento de identidad introducidos.
- Las declaraciones que AESA exige para poder tener acceso al servicio.

En caso de haber algún error en los datos introducidos, por favor pulse el botón “Volver” para volver al formulario anterior y corregir los datos.

Registro de usuarios en el Sistema eSignature for Foreigners

Datos introducidos correctamente

Si está conforme con los datos pulse “Confirmar” para finalizar el registro de la solicitud. Los datos serán cotejados por la unidad correspondiente, que le enviará la notificación a su correo electrónico para proceder a la activación de su usuario. Si no está conforme con los datos, pulse “Volver” para modificarlos.

Datos personales

Documento Identificativo: Documento de identidad

País emisor: []

Nº de documento de identidad: []

Nombre: []

Primer apellido: []

Segundo apellido: []

Correo electrónico: []

Teléfono de contacto: []

| Documento | Tipo de documento | Documento digitalizado |
|-----------|--|------------------------|
| Documento | Copia de documento de identidad en vigor | PRUEBA.pdf |

Si los datos son correctos, tras leer y aceptar las declaraciones, y superar el CAPTCHA propuesto, pulse el botón “Confirmar”.

Declaraciones

- Declaro que **NO estoy en posesión de un NIF, ni de un NIE** y que los datos que figuran en mi solicitud de registro son ciertos y puestos al día, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudiera derivarse de su inexactitud. *
- Acepto el sistema de firma electrónica mediante clave concertada de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea como mecanismo de firma en los procedimientos adscritos al sistema. *
- La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (En adelante AESA), como Responsable del Tratamiento de sus datos personales en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), le informa, de manera explícita e inequívoca, que se va a proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal obtenidos de la "Solicitud de alta en el Sistema eSignature for Foreigners", para el tratamiento "Registro de entrada y salida" y con la finalidad:
 - De que "los ciudadanos y empresas extranjeras de países no comunitarios puedan identificarse haciendo uso del sistema de identificación y firma electrónica". El usuario no podrá negar su consentimiento por ser este una obligación legal, definida por la "Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas". Este tratamiento de datos de carácter personal se encuentra incluido en el Registro de Datos Personales de AESA.

La legalidad del tratamiento está basada en una obligación legal.
La información de carácter personal será conservada mientras sea necesaria o no se ejerza su derecho de cancelación o supresión.
La información puede ser cedida a terceros para colaborar en la gestión de los datos de carácter personal, únicamente para la finalidad descrita anteriormente.
La categoría de los datos de carácter personal que se tratan son únicamente "Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, correo-e, firma, cargo...)".
De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales y el también citado Reglamento General de Protección de Datos, puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad de sus datos, la Limitación u Oposición a su tratamiento ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadaerea.es
Para más información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal pulse el siguiente enlace:
<https://www.seguridadaerea.gob.es/es/politica-de-privacidad>. *

No soy un robot  [Privacidad](#) [Terminos](#)

Tras pulsar el botón "Confirmar", debe aparecer un mensaje como el siguiente indicando que la solicitud se envió con éxito.

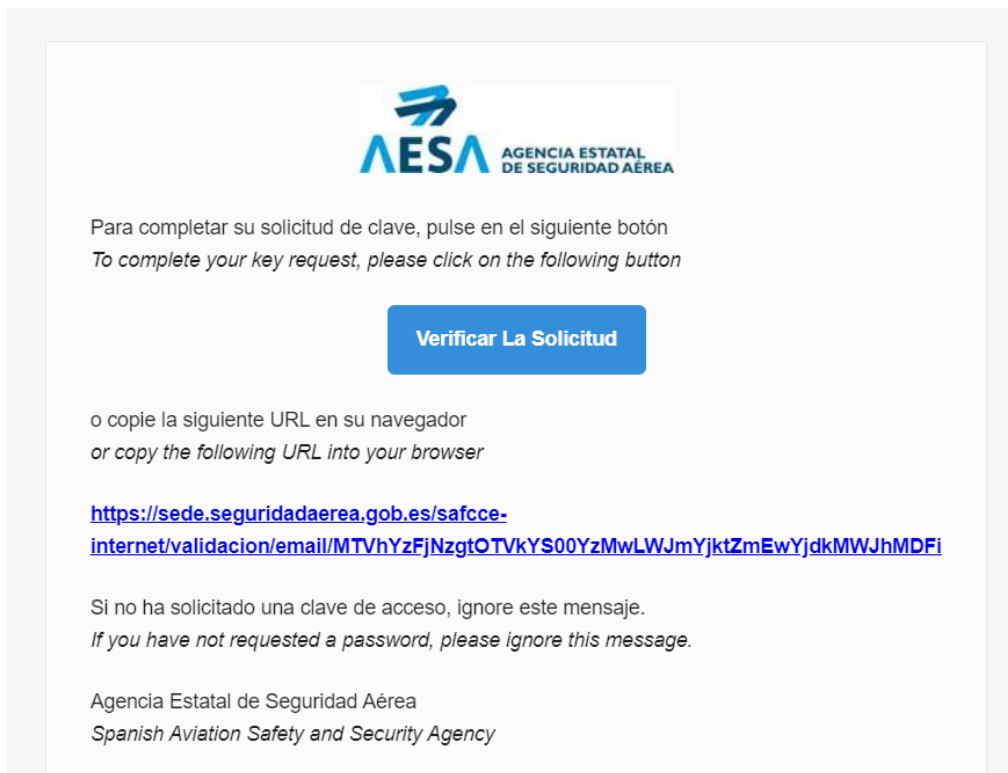
Registro de usuarios - Pendiente de Verificación de correo electrónico

SU SOLICITUD SE HA RECIBIDO CON ÉXITO

En breve recibirá un correo electrónico de verificación a la dirección de correo electrónico que nos ha facilitado. Esto puede llevar unos minutos. Si no lo recibe, por favor, revise su bandeja de correo no deseado o spam.

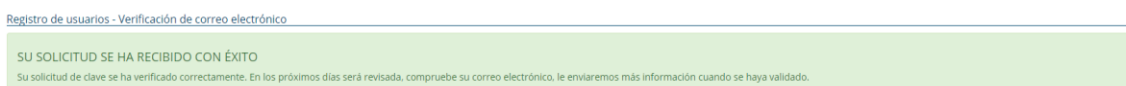
3.4. Validar el acceso

Una vez solicitado el acceso, recibirá un correo electrónico con un enlace (botón "Verificar la solicitud") para verificar que su correo electrónico sea correcto. A continuación, se muestra un ejemplo del formato de dicho correo:



Al pulsar el botón “Verificar la solicitud”, se debe abrir en su dispositivo una página web con un formulario en el que únicamente debe introducir el número del documento de identificación introducido en la sección de “Datos Personales” anteriormente. Es importante que este dato coincida exactamente con el dato introducido en la solicitud (en el campo del formulario “número de documento de identidad”).

Al pulsar el botón “Validar”, si el número de identificación introducido es correcto, se muestra el siguiente mensaje:



3.5. Activar clave

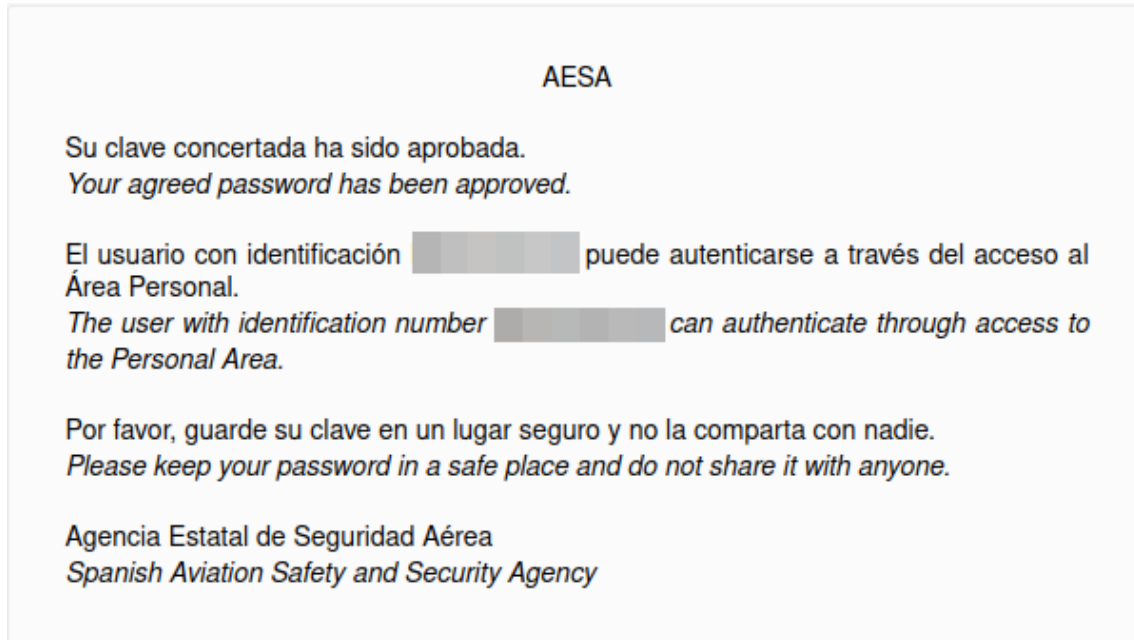
Ahora que el proceso de solicitud ha sido completado, y su correo ha sido verificado, el personal de AESA procede a revisar la validez de la información aportada. Este proceso puede tardar entre uno y varios días laborales.



Guía de usuario de la aplicación.

Ministerio de transportes y movilidad sostenible.

Una vez AESA apruebe la solicitud, recibirá un correo tal que el siguiente:



En este punto, se habrá registrado exitosamente en e4F, y ya podrá utilizar este sistema de autenticación.

4. ENTRAR EN LA APLICACIÓN

Una vez ha completado el registro en la aplicación, puede utilizar las claves concertadas generadas para acceder a distintos trámites dentro de AESA. La lista completa de trámites permitidos puede encontrarse en la página web de AESA, en concreto en:

<https://sede.seguridadaerea.gob.es/sede-aesa/contenido/claves-concertadas-e4f-esignature-foreigners>

La página principal del sistema es:

<https://sede.seguridadaerea.gob.es/safcce-internet/accesoSafcce?inicio=true>

Tras completar el registro en la aplicación, puede utilizar sus claves concertadas para consultar y/o modificar sus datos de registro en e4F. Pulse la opción de menú *Área Personal*.



Introduzca sus credenciales en el formulario de entrada (país emisor del documento, número de documento de identidad y contraseña):

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Introduzca su Identificación y su Clave concertada

Documento identificativo: (*)

Documento de identidad

País emisor: (*)

Nº de documento de identidad: (*)

contraseña: (*)

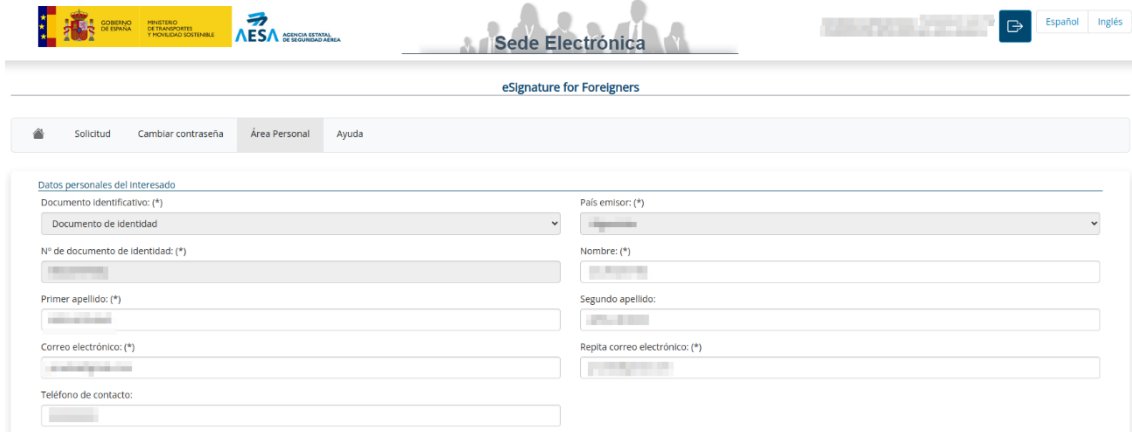
¿Ha olvidado su contraseña o nunca se ha registrado?

¿Qué es?

Es un sistema de Autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la administración. Se basa en su documento de identificación y una clave de usuario que se genera durante el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema. [Leer más](#)

4.1. Área personal

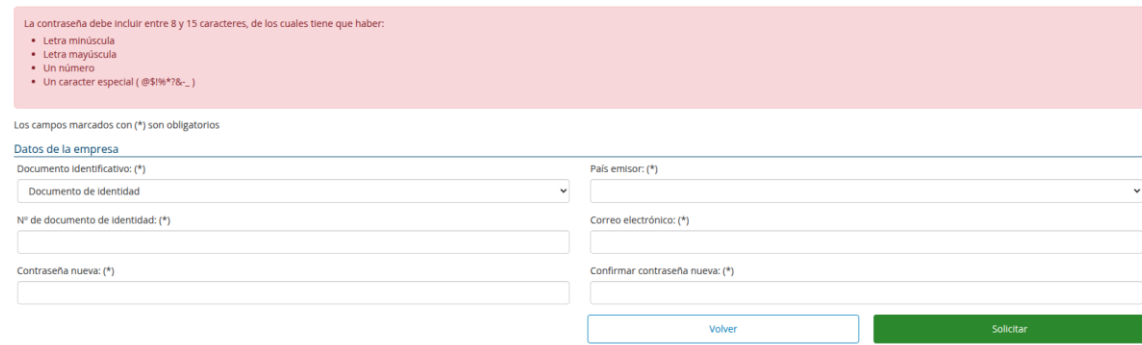
Una vez autenticado, el *Área Personal* permite ver y modificar datos en caso necesario:



4.2. Cambiar Contraseña

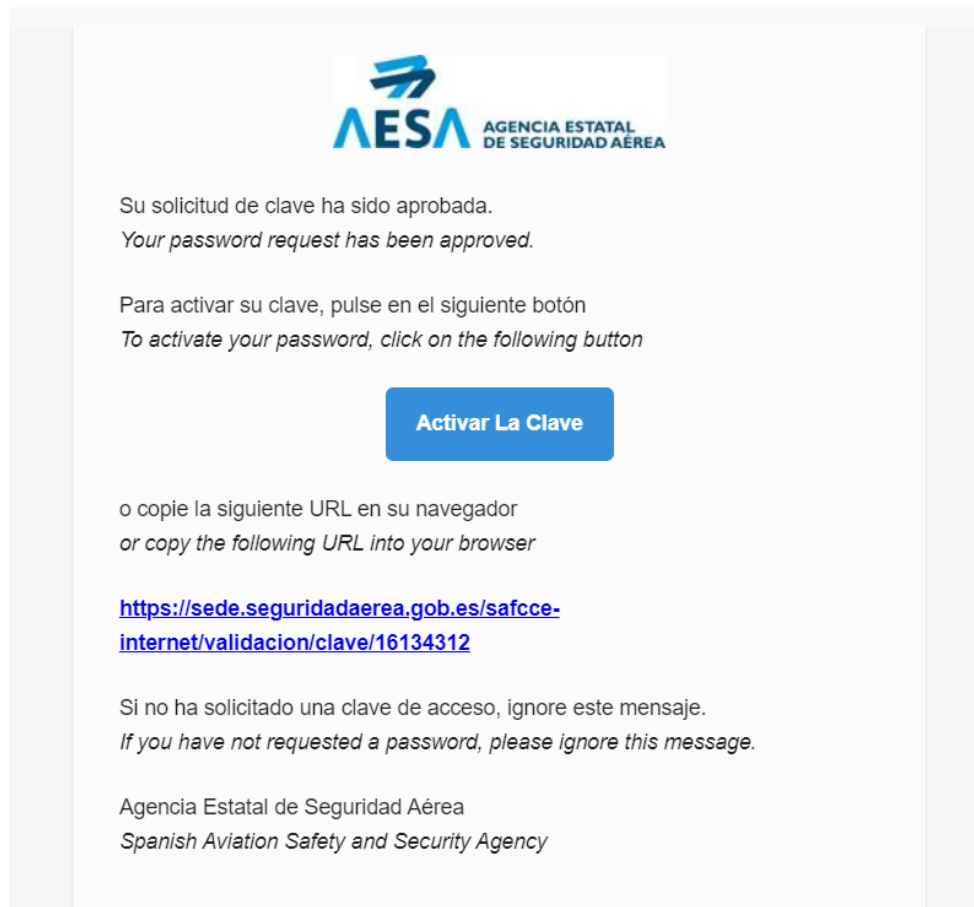
En el caso de que no poder acceder a la aplicación por haber olvidado la contraseña o bien porque ésta ha caducado, podrá renovar su acceso solicitando una nueva contraseña en la opción de menú “Cambiar contraseña”.

Como podemos observar en la imagen, se muestra un formulario que se debe rellenar con los datos de nuestra solicitud original para solicitar un cambio de contraseña:



<https://sede.seguridadaerea.gob.es/safcce-internet/nuevaclave>

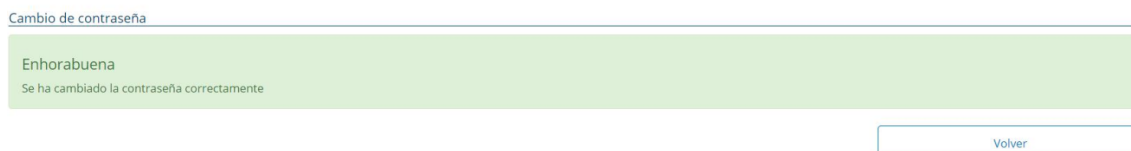
Tras introducir el número del documento de identificación, el país emisor de dicho documento, y el correo utilizado durante el registro, pulse “Solicitar”. Recibirá un correo con el siguiente contenido:



Al pulsar el botón “Activar la clave”, se debe abrir un navegador en su dispositivo en el que se solicitará resolver un CAPTCHA.



Si lo marca, y la operación de actualización de contraseña tiene éxito, debe ver el siguiente mensaje:



Recuerde, su clave tiene una validez de 365 días, tras lo cual deberá cambiarla repitiendo este proceso.