**SOLICITUD PARA LA CERTIFICACIÓN DE PROVEEDORES DE FORMACIÓN DE CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO, DE ACUERDO AL REGLAMENTO (UE) 2015/340**

APPLICATION FOR THE CERTIFICATION OF AN ATC TRAINING ORGANISATION

|  |
| --- |
| **1. DIRECCIÓN Y DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA SOLICITANTE** **Applicant Address and Contact Data** |
| **1.1 DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE** **Applicant Data** |
| Nombre de la organización solicitanteRegistered Company Name of Applicant |       |
| DirecciónAddress |       |
| Código postalPost Code |       |
| PoblaciónCity |       |
| PaísCountry |       |
| **1.2 LUGAR PRINCIPAL DE ACTIVIDAD** (se puede dejar en blanco, si es igual que 1.1) **Place of Operation** (may be left blank, if same as 1.1) |
| DirecciónAddress |       |
| Código postalPost Code |       |
| PoblaciónCity |       |
| PaísCountry |       |
| **1.3 LUGAR ADICIONAL\*** (marque el que corresponda) **Additional Locations\*** (tick as appropriate) |
| [ ]  | SIYES | [ ]  | NONO |
| Si aplica, debe presentarse junto con la solicitud un listado de lugares adicionales en los que se prestará la actividad, según el apartado 7 “Documentación a presentar junto con la solicitud”, letra p).If applicable, a list of Additional Locations where the training activity will be provided must be presented, according to section 7 “Documents to submit with the application”, letter p). |
| \* La lista de las unidades ATC se incluirá en el apartado 5.1.2 “Anotaciones de Unidad para las que se proporciona formación”, si procede.\* List of ATC units should be included in section 5.1.2 “Unit endorsements for which the training is provided”, if relevant. |

|  |
| --- |
| **2. DIRECTOR RESPONSABLE** **Accountable Manager** |
| Nombre del Director Responsable(o posición equivalente dentro de la organización)Name of Accountable Manager(or equivalent position within the organisation) |       |
| Nombre del Representante de la Organización con copia del documento oficial que lo acredite.(se puede dejar en blanco, si es igual que “Director Responsable”)Name of the Representative of the Organisation, with a copy of the official document accrediting it.(may be left blank, if same as “Accountable Manager”) |       |
| Firma del Director Responsable(o posición equivalente dentro de la organización)Signature of Accountable Manager(or equivalent position within the organisation) |       |

|  |
| --- |
| **3. DATOS DE CONTACTO** **Contact details** |
| La(s) persona(s) nombrada(s) por la organización de formación como punto(s) focal(es) para la comunicación con AESAThe person(s) nominated by the training organisation as the focal point(s) for communication with the competent authority |       |
| DirecciónAddress |       |
| Código postalPost Code |       |
| PoblaciónCity |       |
| PaísCountry |       |
| Teléfono Telephone number |       |
| E-mail |       |
| Fax |       |

|  |
| --- |
| **4. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD** (marque el que corresponda) **Identification of Application** (tick as appropriate) |
| Solicitud para certificación inicial de Organización de Formación ATCApplication for initial ATCO Training Organisation Certificate | [ ]  |
| Solicitud para cambiosApplication for Change | [ ]  |
| La fecha prevista del comienzo de la actividad o del cambioDate of intended start of activity or change. |       |
| Nombre del Director de la organización de formación(se puede dejar en blanco, si es igual que 2. Director Responsable)Name of the head of the training organization(may be left blank, if same as 2. Accountable Manager) |       |

|  |
| --- |
| **5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** **Identification of Activity** |
| Detalle y descripción del alcance de los servicios para los que se solicita/n la Certificación/los Cambios.Detailed description of the scope of services for which Certification/Changes is/are requested |
| Utilice los tipos de formación, sus cursos y anotaciones como aparecen en las siguientes tablas para describir el alcance de la formación para cuya certificación puede ser solicitada/otorgada.Use the types of training, their courses and endorsements as they appear in the following tables to describe the scope of training for which certification can be requested/granted. |
| **5.1 TIPO(S) DE FORMACIÓN** **Type(s) of training** |

|  |
| --- |
| **5.1.1 FORMACIÓN INICIAL ATCO** (marque el que corresponda) **ATCO lnitial Training** (tick as appropriate) |
| **Curso****Course** | **Habilitaciones****Ratings** | **Anotaciones de habilitación****Rating endorsements** | **Observaciones****Remarks** |
| [ ]  | Formación básicaBasic training | N/A | N/A |       |
| [ ]  | Formación de habilitaciónRating Training | [ ]  | ADV | N/A |       |
| [ ]  | ADI**[[1]](#footnote-1)** | [ ]  | AIR |       |
| [ ]  | GMC |       |
| [ ]  | TWR |       |
| [ ]  | GMS |       |
| [ ]  | RAD |       |
| [ ]  | APP | N/A |       |
| [ ]  | APS | [ ]  | PAR |       |
| [ ]  | SRA |       |
| [ ]  | TCL |       |
| [ ]  | ACP | [ ]  | OCN |       |
| [ ]  | ACS | [ ]  | TCL |       |
| [ ]  | OCN |       |

|  |
| --- |
| **5.1.2 FORMACIÓN DE UNIDAD ATCO** (marque el que corresponda) **ATCO Unit training** (tick as appropriate) |
| **Curso****Course** | **Habilitaciones****Ratings** | **Anotaciones de habilitación[[2]](#footnote-2)****Rating endorsements** | **Observaciones****Remarks** |
| [ ]  | Formación de UnidadUnit Training | [ ]  | ADV | N/A |       |
| [ ]  | ADI | [ ]  | AIR |       |
| [ ]  | GMC |       |
| [ ]  | TWR |       |
| [ ]  | GMS |       |
| [ ]  | RAD |       |
| [ ]  | APP | N/A |       |
| [ ]  | APS | [ ]  | PAR |       |
| [ ]  | SRA |       |
| [ ]  | TCL |       |
| [ ]  | ACP | [ ]  | OCN |       |
| [ ]  | ACS | [ ]  | TCL |       |
| [ ]  | OCN |       |

| **Anotaciones de Unidad para las que se proporciona formación****Unit endorsements for which the training is provided** |
| --- |
| **Unidad ATC**ATC Unit | **Sector / Posición**Sector/Position | **Habilitación / Anotación**Rating / Endorsement | **Dirección de la Unidad**Unit Address |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **5.1.3 FORMACIÓN CONTINUA ATCO** (marque el que corresponda) **ATCO Continuation Training** (tick as appropriate) |
| **Curso****Course** | [ ]  | Formación de actualizaciónATCO Refresher training |
| [ ]  | Formación de conversiónATCO Conversion training |

|  |
| --- |
| **5.1.4 FORMACIÓN DE INSTRUCTOR PRÁCTICO / EVALUADOR** (marque el que corresponda) **ATCO Practical Instructor Training / ATCO Assessor Training** (tick as appropriate) |
| **Curso****Course** | [ ]  | Formación de Instructor PrácticoATCO Practical Instructor Training |
| [ ]  | Formación de EvaluadorATCO Assessor Training |

|  |
| --- |
| **6. PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN** **The management system processes** |
| **ATCO.OR.C.001 Sistema de gestión de las organizaciones de formación****ATCO.OR.C.001 Management system of training organisations** | **Documentación de cumplimiento****Compliance documents** |
| 1. líneas de responsabilidad y rendición de cuentas claramente definidas en toda la organización, incluida una responsabilidad de seguridad directa del director responsable.
2. clearly defined lines of responsibility and accountability throughout the organisation, including direct safety accountability of the accountable manager.
 |       |
| 1. una descripción de los principios generales de la organización con respecto a la seguridad, denominada política de seguridad.
2. a description of the overall principles of the organisation with regard to safety, referred to as the safety policy.
 |       |
| 1. la determinación de los peligros para la seguridad aérea que implican las actividades de la organización de formación, su evaluación y la gestión de los riesgos correspondientes, incluidas las medidas para mitigar los riesgos y comprobar su eficacia.
2. the identification of aviation safety hazards entailed by the activities of the training organisation, their evaluation and the management of associated risks, including actions to mitigate the risk and verify their effectiveness.
 |       |
| 1. el mantenimiento de personal instruido y competente para llevar a cabo sus tareas.
2. maintaining personnel trained and competent to perform their tasks.
 |       |
| 1. la documentación de todos los procesos clave del sistema de gestión, incluido un proceso para concienciar al personal de sus responsabilidades y el procedimiento para corregir esta documentación.
2. documentation of all management system key processes, including a process for making personnel aware of their responsibilities and the procedure for amending this documentation.
 |       |
| 1. una función para controlar si la organización cumple los requisitos pertinentes. El control del cumplimiento incluirá un sistema de comunicación de incidencias al director responsable con el fin de asegurar una aplicación eficaz de las medidas correctoras, según sea necesario.
2. a function to monitor compliance of the organisation with the relevant requirements. Compliance monitoring shall include a feedback system of findings to the accountable manager to ensure effective implementation of corrective actions as necessary.
 |       |
| 1. el sistema de gestión se ajustará al tamaño de la organización y a sus actividades, teniendo en cuenta los peligros y riesgos asociados inherentes a estas actividades.
2. the management system shall be proportionate to the size of the organisation and its activities, taking into account the hazards and associated risks inherent in those activities.
 |       |

|  |
| --- |
| **7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD** **Documents to submit with the application** |
| 1. Una declaración firmada por el Director Responsable (o posición equivalente) confirmando que la descripción de la organización y toda la documentación referenciada asociada garantiza el cumplimiento de la organización con los requisitos normativos aplicables al Reglamento (UE) 2015/340.

A statement signed by the accountable manager (or equivalent position) confirming that the description of the organization and all documents referenced guarantee the compliance with regulatory requirements of Regulation (EU) 2015/340. |
| 1. Original o copia compulsada de los poderes de representación de la persona que realiza la solicitud en nombre de la empresa de acuerdo con la Ley 39/2015.

Original or certified copy of the powers of representation of the person making the application on behalf of the company in accordance with Law 39/2015. |
| 1. Los cargos y nombres de los directores y gestores de la organización.

Charges and names of the directors and managers of the organization. |
| 1. Las obligaciones y responsabilidades de los citados directores y gestores en relación a la implantación de los requisitos establecidos en la normativa aplicable.

The duties and responsibilities of directors and managers related with the requirements of the applicable regulations. |
| 1. Descripción de la función para controlar que el sistema de gestión cumple los requisitos pertinentes y que los procedimientos son adecuados, y en particular la instauración de un procedimiento de auditoría interna y de un procedimiento de gestión de los riesgos de seguridad, de acuerdo con ATCO.AR.B.001 del Reglamento (UE) 2015/340.

A description of the function to monitor compliance of the management system with the relevant requirements and adequacy of the procedures, including the establishment of an internal audit process and a safety risk management process, according to ATCO. AR.B.001 of Regulation (EU) 2015/340. |
| 1. Un organigrama de la organización mostrando la cadena de responsabilidad en las áreas cubiertas por los requisitos normativos aplicables.

An organization diagram showing the lines accountability in the areas covered by the applicable regulatory requirements. |
| 1. Una descripción general de los recursos humanos, en especial Instructores teóricos, OJTI/STDI y Evaluadores

A general description of human resources, especially for theoretical Instructors OJTI / STDI and Assessors. |
| 1. Una descripción general de las instalaciones de la organización, en especial, aulas de formación y STD (Entrenador de Tareas Parciales y Simulador).

A general description of the facilities of the organization, especially classrooms and STD (Part Task Trainer and simulator). |
| 1. Una descripción detallada del alcance del trabajo de la organización relevante con relación al certificado solicitado, indicando los tipos de formación a impartir.

A detailed description of the scope of relevant work of the organization regarding the requested certificate, indicating the types of training to teach. |
| 1. Una descripción de la capacidad económica y financiera de acuerdo con el requisito ATCO.OR.C.025, conforme al Reglamento (UE) 2015/340.

A description of the economic and financial capacity according to the requirement ATCO.OR.C.025, according to Regulation (EU) 2015/340. |
| 1. El procedimiento de notificación de cambios organizacionales en la organización y el procedimiento de gestión de los mismos.

The procedure for notification of organizational changes and change management. |
| 1. Una descripción completa de los medios y acuerdos establecidos por la organización para cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento (UE) 2015/340, Real Decreto 1516/2009 y la Orden Ministerial 1841/2010, incluyendo referencias detalladas de los principales documentos y manuales que los documentan.

A complete description of the means and agreements established by the organization to meet the requirements of Regulation (EU) 2015/340, Royal Decree 1516/2009 y Ministerial Order 1841/2010, including detailed references of the manuals and main documents. |
| 1. Detalles de los contratos con terceras partes.

Details of contracts with third parties. |
| 1. Tabla de evidencias documentales de acuerdo con el formato FATS-15-PES-108-F02 publicado por AESA.

Documentary evidence table according to the form FATS-15-PES-108-F02 published by AESA. |
| 1. Documentación que da cumplimiento al apartado 6 de la solicitud “Procesos del sistema de gestión”.

Documents mentioned in section 6 “The management system processes”. |
| 1. Lista de lugares adicionales en los que se prestará la actividad (dirección, código postal, población y país), si procede, de acuerdo con el punto 1.3 “Lugar Adicional”.

List of Additional Locations where the training activity will be provided, if relevant, according to section 1.3 “Additional Locations”. |
| 1. Al menos, un curso por cada tipo de formación solicitada en el punto 5.1 “Tipo(s) de formación”.

At least, one training course from each type of training that is intended to provide as requested in section 5.1 “Type(s) of training”. |

|  |
| --- |
| **8. FIRMA DEL SOLICITANTE** **Signature of the applicant** |
| Declaro que son ciertos los datos que constan en la presente solicitud y la documentación aportada está en vigor y es válida.I declare that the information contained in this application is certain, and the documentation is valid and in force. |
| Nombre del Director Responsable / Representante de la OrganizaciónName of Accountable Manager / Representative of the Organisation |       |
| Lugar y FechaPlace and date |       |
| Firma del Director Responsable / Representante de la OrganizaciónSignature of Accountable Manager / Representative of the Organisation |  |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES****Instructions** |
| 1. Consultar en la página web de AESA la versión vigente del presente formulario.

<http://www.seguridadaerea.gob.es>Refer to AESA website the current version of this form.<http://www.seguridadaerea.gob.es> |
| 1. Las copias de documentos privados deberán estar legalizadas de acuerdo con lo establecido en el art.27.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Copies of private documents should be legalized in accordance with article 27.3 of Law No. 39/2015 of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations. |
| 1. Las copias de documentos públicos se aceptarán siempre y cuando exista constancia de que éstas sean auténticas de acuerdo con lo establecido en el art.27.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Copies of public documents are acceptable as long as there is proof that they are genuine in accordance with the provisions in art.27.2 of Law No. 39/2015 of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations. |
| 1. De acuerdo con lo indicado en el Artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado se responsabilizará de la veracidad de los documentos presentados.

According to what is indicated in Article 28.7 of Law 39/2015, of 1 October, of the Common Administrative Procedure of Public Administrations, the applicant will be responsible for the veracity of the documents presented. |

| **CLÁUSULA REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS****General Data Protection Regulation** |
| --- |
| La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (En adelante AESA), como Responsable del Tratamiento de sus datos personales en cumplimiento *de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016*, *relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos)*, le informa, de manera explícita e inequívoca, que se va a proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal obtenidos de la “*Solicitud de certificado de organización de formación* ”, para el tratamiento “*Gestión de certificados de organizaciones de formación*” y con la finalidad:* “*Gestión de solicitud para la emisión o modificación de certificados de organizaciones de formación de controladores de tránsito aéreo y Gestión de solicitud para la subsanación de deficiencias o modificación de certificados o modificación de documentación asociada a los certificados de organizaciones de formación de controladores de tránsito aéreo*”. El usuario no podrá negar su consentimiento por ser este una obligación legal, definida por el *“Reglamento (UE) 2015/340 de la Comisión, de 20 de febrero de 2015, por el que se establecen requisitos técnicos y procedimientos administrativos relativos a las licencias y los certificados de los controladores de tránsito aéreo en virtud del Reglamento (CE) nº 216/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, se modifica el Reglamento de Ejecución (UE) nº 923/2012 de la Comisión y se deroga el Reglamento (UE) no 805/2011 de la Comisión”.*

Este tratamiento de datos de carácter personal se encuentra incluido en el Registro de Datos Personales de AESA.La legalidad del tratamiento está basada en una obligación legal.La información de carácter personal será conservada mientras sea necesaria o no se ejerza su derecho de cancelación o supresión.La información puede ser cedida a terceros para colaborar en la gestión de los datos de carácter personal, únicamente para la finalidad descrita anteriormente.La categoría de los datos de carácter personal que se tratan son únicamente *“Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, correo-e, firma, cargo...)”.*De acuerdo con lo previsto en la citada *Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales* y el también citado *Reglamento General de Protección de Datos*, puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad de sus datos, la Limitación u Oposición a su tratamiento ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo dpd.aesa@seguridadaerea.esPara más información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal pulse el siguiente enlace: <https://www.seguridadaerea.gob.es/lang_castellano/normativa_aesa/protecc_de_datos/registro/default.aspx> |
| The Spanish Aviation Safety and Security Agency (hereinafter AESA), as Responsible for the Processing of your personal data in compliance with *Organic Law 3/2018, of 5 December, on Protection of Personal Data and Guarantee of Digital Rights, and with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council, of 27 April 2016, on the protection of individual persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation)* informs you, explicitly and unequivocally, that your personal data obtained from your “*Application for the certification of an ATC training organisation*” will be processed by the processing "*Management of training organisation certificates*” and for the purpose of:* *“Management of the application for the issue or change of ATC training organisation certificates and Management of the application for the correction of findings or change of certificates or change of documents associated with ATC training organisations certificates”.* The user may not deny his/her consent as this is a legal obligation, defined by *“Commission Regulation (EU) 2015/340, of 20 February 2015, laying down technical requirements and administrative procedures relating to air traffic controllers' licences and certificates pursuant to Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council, amending Commission Implementing Regulation (EU) No 923/2012 and repealing Commission Regulation (EU) No 805/2011”.*

This processing of personal data is included in the AESA Register of Personal Data.The legality of the processing is based on a legal obligation.Personal information will be retained as long as it is necessary, or your right of cancellation or deletion is not exercised.The information may be transferred to third parties to collaborate in the management of personal data, only for the purpose described above.The category of personal data that are processed are only *“Identification data (name, ID, address, e-mail address, signature, position...)”.*In accordance with the provisions of the aforementioned *Organic Law on Data Protection and Guarantee of Digital Rights* and also the aforementioned *General Data Protection Regulation*, you can exercise your rights of Access, Rectification, Suppression, Portability of your data, and of Limitation or Opposition to the processing by contacting the Data Protection Officer through your sending of a communication to the e-mail address dpd.aesa@seguridadaerea.esFor further information on the processing of personal data, click on the following link: <https://www.seguridadaerea.gob.es/lang_castellano/normativa_aesa/protecc_de_datos/registro/default.aspx> |

1. Según lo establecido en el requisito ATCO.B.015 Anotaciones de habilitación (a), la habilitación de control de aeródromo por instrumentos (ADI) incluirá al menos una anotación de habilitación.

According to ATCO.B.015 Rating endorsements (a), the Aerodrome Control Instrument (ADI) rating shall bear at least one endorsement. [↑](#footnote-ref-1)
2. La Formación de anotación de habilitación a la que se refiere la tabla 5.1.2 no es la asociada a una unidad en concreto. Dicha formación es aquella necesaria para **OBTENER** las anotaciones de habilitación, que según el **ATCO.D.060 Curso de anotación de unidad** en sus, letras d) y e) pueden realizar las organizaciones de formación de unidad.

The rating endorsement training referred to in table 5.1.2 is not the one related to a specific ATC unit. This training is the one necessary to **OBTAIN** the rating endorsements, which according to **ATCO.D.060 Unit endorsement course**, letters d) and e), can be carried out by a unit training organisation. [↑](#footnote-ref-2)