**SOLICITUD PARA LA CERTIFICACIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAL AFIS, DE ACUERDO AL REAL DECRETO 1133/2010**

APPLICATION FOR THE CERTIFICATION OF AN AFIS TRAINING ORGANISATION

|  |  |
| --- | --- |
| Solicitud para la certificación inicial  *Application for Initial Certificacion* |  |
| Solicitud para cambios  *Application for Change* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **NOMBRE DEL SOLICITANTE**   ***Registered Name of Applicant*** | | |
|  | | |
| 1. **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL (si es diferente)**   ***Trading Name (if different)*** | | |
|  | | |
| 1. **DIRECCIÓN**   ***Address*** | | |
|  | | |
| 1. **DATOS DEL CONTACTO**   ***Contact Details*** | | |
| Nombre  Name | |  |
| Telf.: | |  |
| Fax.: | |  |
| e-mail: | |  |
| 1. **NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL (o posición equivalente dentro de la organización)**   **Name of Chief Executive Officer (or equivalent position within the organisation)** | | |
|  | | |
| 1. **FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL (o posición equivalente dentro de la organización)**   **Signarute of Chief Executive Officer (or equivalent position within the organisation)** | | |
|  | | |
| 1. **LUGAR Y FECHA**   **Place and Date** | | |
| Lugar  *Place* | |  |
| Fecha  *Date* | |  |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN (marque el que corresponda)**   ***Organisation Exposition (tick as appropriate)*** | | |
|  | Solicitud para la Certificación Inicial  *Application for Initial Certification* | Se adjuntan tres copias con la descripción de la organización junto con esta solicitud  Three copies of the organisation exposition are forwarded together with this application form |
|  | Solicitud para Cambios  *Application for Change* | Se adjuntan tres copias con las páginas modificadas de la anterior descripción de la organización junto con esta solicitud  Three copies of the pages modified in the previous organisation exposition are forwarded together with this application form |
| 1. **DETALLE Y DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE LOS SERVICIOS PARA LOS QUE LA/LOS CERTIFICACIÓN/CAMBIOS ES/SON REQUERIDA/OS**   ***Detailed descripction of the scope of services for wich Certification/Changes is/are requested*** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD**  **Documents to submit with the application** |
| 1. Una declaración firmada por el representante legal de la empresa (o posición equivalente) confirmando que la descripción de la organización y toda la documentación referenciada asociada garantiza el cumplimiento de la organización con los requisitos normativos aplicables al RD 1133/2010. Asimismo, se establecerá que la organización facilitará cualquier información necesaria para su evaluación.   A statement signed by the legal representative (or equivalent position) confirming that the description of the organization and all documents referenced guarantee the compliance with regulatory requirements of RD 1133/2010. The organizations shall provide the competent authority with all relevant documentation. |
| 1. La política de seguridad operacional de la organización establecida con el fin de cumplir las provisiones de este real decreto   The operational safety policy of the organization established in order to comply with with the requirements of the applicable regulations |
| 1. Los cargos y nombres de los directores de la organización.   Charges and names of the directors of the organization. |
| 1. Las obligaciones y responsabilidades de los citados directores en relación a la implantación de los requisitos establecidos en la normativa aplicable.   The duties and responsibilities of directors and managers related with the requirements of the applicable regulations. |
| 1. Un diagrama de la organización mostrando la cadena de responsabilidad en las áreas cubiertas por los requisitos normativos aplicables.   An organization diagram showing the lines accountability in the areas covered by the applicable regulatory requirements. |
| 1. Una descripción general de las instalaciones de la organización   A general description of the facilities of the organization |
| 1. Una descripción general de los recursos humanos   A general description of human resources |
| 1. Una descripción detallada del alcance del trabajo de la organización relevante con relación al certificado solicitado.   A detailed description of the scope of relevant work of the organization regarding the requested certificate. |
| 1. El procedimiento de notificación de cambios organizacionales en la organización   The procedure for notification of organizational changes |
| 1. El procedimiento para enmiendas de la información facilitada en la descripción de la organización   The procedure for amendments to the information of organizational changes and change management. |
| 1. Un programa de instrucción, incluyendo la política de convalidaciones   A instruction programme, including the recognition policy |
| 1. Una descripción completa de los medios y acuerdos establecidos por la organización para cumplir con los requisitos establecidos en este real decreto, incluyendo referencias detalladas de los principales documentos, programas y procedimientos.   A complete description of the means and agreements established by the organization to meet the requirements of Royal Decree 1133/2010, including detailed references of the main documents, programmes and procedures. |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES**  **Instructions** |
| 1. Consultar en la página web de AESA la versión vigente del presente formulario.   <http://www.seguridadaerea.gob.es>  Refer to AESA website the current version of this form.  <http://www.seguridadaerea.gob.es> |
| 1. Las copias de documentos privados deberán estar legalizadas de acuerdo con lo establecido en el art.27.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.   Copies of private documents should be legalized in accordance with article 27.3 of Law No. 39/2015 of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations. |
| 1. Las copias de documentos públicos se aceptarán siempre y cuando exista constancia de que éstas sean auténticas de acuerdo con lo establecido en el art.27.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.   Copies of public documents are acceptable as long as there is proof that they are genuine in accordance with the provisions in art.27.2 of Law No. 39/2015 of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations. |
| 1. De acuerdo con lo indicado en el Artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado se responsabilizará de la veracidad de los documentos presentados.   According to what is indicated in Article 28.7 of Law 39/2015, of 1 October, of the Common Administrative Procedure of Public Administrations, the applicant will be responsible for the veracity of the documents presented. |

| **CLÁUSULA REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS**  **General Data Protection Regulation** |
| --- |
| La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (En adelante AESA), como Responsable del Tratamiento de sus datos personales en cumplimiento *de la* en cumplimiento *de la,* Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales y del *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016*, *relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* le informa, de manera explícita, que se va a proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal obtenidos del “***Solicitud certificado AFIS***” para el tratamiento de “***Procedimiento de certificación de proveedores ATM/ANS y organizaciones de formación ATS”***, por lo tanto:   * Para la finalidad **“*Gestionar el proceso de certificación de centros de formación de personal AFIS, de acuerdo al Real Decreto 1133/2010*”.** El usuario no podrá negar su consentimiento por ser este una obligación legal, definida por la ***“Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 9/2010 de 14 de abril por la que se regula la prestación de servicios de tránsito aéreo.”***   Este tratamiento de datos de carácter personal se encuentra incluido en el Registro de Datos Personales de AESA.  La legalidad del tratamiento está basada en una obligación legal.  La información de carácter personal para la que ha facilitado el consentimiento será conservada mientras sea necesaria o no se ejerza su derecho de cancelación o supresión.  La información puede ser cedida a terceros para colaborar en la gestión de los datos de carácter personal, únicamente para la finalidad descrita anteriormente.  La categoría de los datos de carácter personal que se tratan son únicamente ***Datos identificativos (nombre, DNI, dirección, correo-electrónico, etc.) y Datos relacionados con el documento presentado.***  De acuerdo con lo previsto en el citado *Reglamento General de Protección de Datos*, puede ejercitar sus derechos Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad de sus datos, la Limitación u Oposición a su tratamiento ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo [dpd.aesa@seguridadaerea.es](mailto:dpd.aesa@seguridadaerea.es).  Para más información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal pulse el siguiente enlace:  <https://www.seguridadaerea.gob.es/es/quienes-somos/normativa-aesa/proteccion-de-datos> |
|  |