***ATENCIÓN: Antes de cumplimentar este formulario, consulte las Instrucciones de la última página.***

|  |
| --- |
| **AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA**  **ESPAÑA**  **Estado Miembro de la Unión Europea** |

|  |
| --- |
| 1. **Tipo de solicitud /** *Type of application:* |
| Elija un elemento. |

|  |
| --- |
| 1. **Nombre registrado y dirección de la Organización /** *Registered name and address of the Organisation:* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Nombre comercial (si es diferente) /** *Trade name (if different)***:** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Ubicaciones para las que se solicita la Aprobación /** *Locations for which the Approval is applied for***:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Breve resumen de las actividades propuestas en las ubicaciones del punto (4) /** *Brief summary of proposed activities at the locations of item (3):* | |
| 1. **General /** *General:* |  |
| 1. **Alcance del diseño /** *Scope of design:* |  |
| 1. **Lista de productos /** *List of products:* |  |

|  |
| --- |
| 1. **Descripción de la Organización /** *Description of the Organisation***:** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Actividades de diseño desarrolladas por socios y subcontratistas /** *Design activities carried out by partners and subcontractors***:** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Número aproximado de personas que está o estará involucrado en las actividades /** *Approximate number of staff engaged or intended to be engaged in activities***:** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Cargo y nombre del Responsable de la Organización /** *Position and name of the Manager of the Organisation* |
|  |

**Firma del Responsable de la Organización** /

*Signature of the Manager of the Organisation:* Nombre y apellidos del Responsable de la Organización

**Fecha** / *Date*: Seleccione fecha

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES GENERALES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | Este formulario deberá ser cumplimentado para toda solicitud de Aprobación de Organización de Diseño nacional de acuerdo con el Anexo (JAR-21) del RD 660/2001. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | Se cumplimentará únicamente en el caso de aprobaciones iniciales y, además:   1. Se dirigirá a la Dirección de Seguridad de Aeronaves (División de Aeronavegabilidad Inicial). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | Se debe rellenar este formulario digitalmente en el presente formato (DOC / DOCX). Una vez rellenado, para añadir la firma digital, se recomienda guardar el archivo en formato PDF y firmarlo una vez esté en este último formato, para así adjuntarse a la solicitud. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | La página actual relativa a las instrucciones de cumplimentación y la página siguiente relativa a la información de protección de datos se deben descartar una vez se cumplimente el presente formulario. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** |  | Todos los apartados de esta solicitud deberán ser cumplimentados según se indica en las instrucciones detalladas de cada casilla. |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES DETALLADAS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | Tipo de solicitud: Con el menú desplegable, seleccionar opción de Aprobación según sea apropiado. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | Nombre registrado y dirección de la Organización: Indicar el nombre de la Organización tal y como aparece en su registro mercantil. Junto a la solicitud inicial, se deberá proporcionar a AESA una copia de la inscripción de la Organización en el registro mercantil. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | Nombre Comercial (si es diferente): Indicar el nombre comercial por el que la Organización es conocida al público, si es diferente de la información dada en la casilla 2. El uso de un logotipo puede ser indicado en esta casilla también. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | Ubicaciones para las cuales se solicita la Aprobación: Indicar todas las ubicaciones para las que se solicita la Aprobación. Todas las ubicaciones deben estar declaradas directamente bajo el control de la entidad legal establecida en la casilla 2. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** |  | Breve resumen de las actividades propuestas en cada dirección: Esta casilla debe incluir más detalles de las actividades bajo la aprobación de las ubicaciones indicadas en la casilla 4, indicando:   1. General: descripción de alto nivel de los productos, partes y/o componentes que se pretenden diseñar. Ejemplo: “Pequeños aviones”, “Grandes aviones”, “Motores”, “Pequeños helicópteros”, “Equipos de aviónica”, “Aire acondicionado”, “Alas”, “Fuselaje”, “Trenes de Aterrizaje”, etc. Si se trata de una aprobación para Certificados de Tipo Suplementario (STC), indicar la naturaleza del STC. 2. Alcance del Diseño: descripción específica de las actividades de diseño tal cual deben ir en el certificado de aprobación. Aquí debe incluirse cualquier otra indicación que AESA considere como una limitación relacionada con la tecnología y que reduzca el ámbito de los trabajos descritos en el punto anterior. Ejemplo: “Aviones subsónicos a reacción”, “Aviones turbohélice”, etc. 3. Lista de Productos: relación de los nombres de los productos que se pretenden diseñar, tal como se definen en el TC/STC correspondiente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** |  | Descripción de la Organización: En esta casilla se debe incluir una breve descripción de la Organización respecto a lo incluido en el Manual de la Organización de Diseño nacional, incluyendo la estructura, funciones y responsabilidades de la Organización. En la medida de lo posible, deberá incluirse la nominación del personal responsable de acuerdo con JAR 21.A243(d)/21.B243(d). La solicitud inicial deberá acompañarse con los formularios F-DAI-DONO-04 correspondientes a dicho personal responsable. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** |  | Actividades de diseño desarrolladas por socios y subcontratistas: Indicar en esta casilla aquellas actividades de diseño dentro del alcance solicitado, que vayan a ser realizados por socios o subcontratistas distintos de la Organización principal solicitante de la Aprobación, de acuerdo con lo expuesto en JAR 21.A243(b)/21.B243(b). Describir, en la medida de lo posible, el sistema de supervisión que la Organización va a implementar sobre estas actividades de cara a asegurar la garantía de cumplimiento exigida por JAR 21.A239(b)/21.B239(b). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** |  | Número aproximado de personas que está o estará involucrado en las actividades: Se debe indicar el número de trabajadores efectivos de la Organización que vayan a estar involucrados en las actividades para las que solicita la Aprobación, incluido personal administrativo. El cálculo de las tasas que se deberán abonar para tramitar la solicitud se hará en función a este número de trabajadores. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** |  | Cargo y nombre del Responsable de la Organización: Indicar nombre y cargo dentro de la Organización de la persona propuesta como Responsable de la Organización de Diseño nacional. El formato de solicitud F-DAI-DONO-01 debe estar firmado por esta persona. En el caso de que el Responsable general propuesto no aparezca como apoderado a través de las escrituras proporcionadas, deberá entregarse un escrito en el cual, quien pueda ostentar representación bastante de la Organización, designe como tal al Responsable propuesto. |

***PROTECCIÓN DE DATOS:***

La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (en adelante AESA), como Responsable del Tratamiento de sus datos personales en cumplimiento de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales* y el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016*, *relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos)*, le informa, de manera explícita e inequívoca, que se va a proceder al tratamiento de sus datos de carácter personal obtenidos del presente formulario para la finalidad del proceso de solicitud en que se ha utilizado el citado formulario.

Este tratamiento de datos de carácter personal se encuentra incluido en el Registro de Datos Personales de AESA.

La legitimización del tratamiento está basada en una obligación legal.

La información de carácter personal para la que ha facilitado el consentimiento será conservada mientras sea necesaria o no se ejerza su derecho de cancelación o supresión.

La información puede ser cedida a terceros para colaborar en la gestión de los datos de carácter personal, únicamente para la finalidad descrita anteriormente.

La categoría de los datos de carácter personal que se tratan es únicamente identificativa (nombre, DNI, dirección, correo electrónico, etc.).

De acuerdo con lo previsto en la citada *Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales* y el también citado *Reglamento General de Protección de Datos*, puede ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad de sus datos, la Limitación u Oposición a su tratamiento ante el Delegado de Protección de Datos, dirigiendo una comunicación al correo [dpd.aesa@seguridadaerea.es](mailto:dpd.aesa@seguridadaerea.es)

Para más información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal, pulse el siguiente enlace:

* <https://www.seguridadaerea.gob.es/lang_castellano/normativa_aesa/protecc_de_datos/registro/default.aspx>

…………………………………………………….

La clasificación de la información mostrada tanto en el encabezado como en el pie del documento se utiliza internamente para indicar las medidas de seguridad a las que está sometido el documento mientras está siendo tratado por AESA.