



GUÍA RÁPIDA SOLICITUD GENERAL TELEMÁTICA

CÓMO ACCEDER A LA CUMPLIMENTACIÓN DE UNA NUEVA SOLICITUD

El acceso a la cumplimentación de la solicitud únicamente está permitido siempre que se realice mediante Certificado Digital. Puede acceder a la solicitud a través del siguiente enlace:

<https://sede.seguridadaaerea.gob.es/oficina/tramites/acceso.do?id=4>

Una vez revisada la información de la ficha del procedimiento, podrá autenticarse mediante certificado digital para cumplimentar el formulario dispuesto para ello. Deberá pulsar en el icono “Nueva Solicitud General con identificación electrónica”.



Esto le llevará a la pantalla de autenticación:



Pulsando el botón “Acceder” bajo el epígrafe “Acceso mediante el sistema Cl@ve” el sistema le redirigirá al sistema Cl@ve de Identificación Electrónica para las Administraciones de la AGE (http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html).

Si pulsa el botón “Mis solicitudes”, le llevará a una para acceder a su carpeta de expedientes, **no para realizar una Solicitud General nueva** y contiene la opción de e4F para aquellos expedientes que se hubiesen iniciado para esa opción. Los procedimientos permitidos con el sistema e4F están listados en la Sede Electrónica. (<https://sede.seguridadaaerea.gob.es/sede-aesa/contenido/claves-concertadas-e4f-esignature-foreigners>)



CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

El sistema nos guiará a través de un asistente, situado en la parte izquierda, mostrando el paso en el que nos encontramos y los que quedan para completar nuestra solicitud. Nos desplazaremos de un paso a otro a través de los botones Anterior y Siguiente situados en la parte inferior.

Paso 1

En el primer paso tendremos que rellenar los datos de contacto del solicitante.

Datos del solicitante

Datos Solicitud

Documentación incorporada

Firma y Registro

Datos del Titular:

Tipo de persona:

Física

Tipo Doc. Ident.:

NIF

Documento Ident:

Nacido en

Sin definir

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

☐ Marque esta opción si actúa como representante

Medio de notificación deseado a efectos de comunicaciones

La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) informa a todas las empresas y entidades españolas o con sede en España que, desde el 18 de mayo de 2020, solamente se admitirán los trámites realizados telemáticamente, en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Comparecencia en sede electrónica

Medios de contacto:

Telefono móvil:

Telefono Fijo:

Email:

Fax:

☐ Marque esta opción si desea indicar una dirección postal

☒ Usar estos datos de contacto, como los datos de contacto por defecto.

Salir

Anterior

Siguiente

En caso de que el solicitante no sea el interesado, sino que actúa en condición de representante, deberá activar el check “Marcar en caso de actuar como representante”. Esto hará que se habiliten nuevos campos en el formulario para los datos del representante (precargados con los datos del solicitante).

☒ Marque esta opción si actúa como representante

Datos del Titular:

Representaciones disponibles

Nueva representación

Tipo de persona:

Física

Tipo Doc. Ident.:

NIF

Documento Ident:

Nacido en

Sin definir

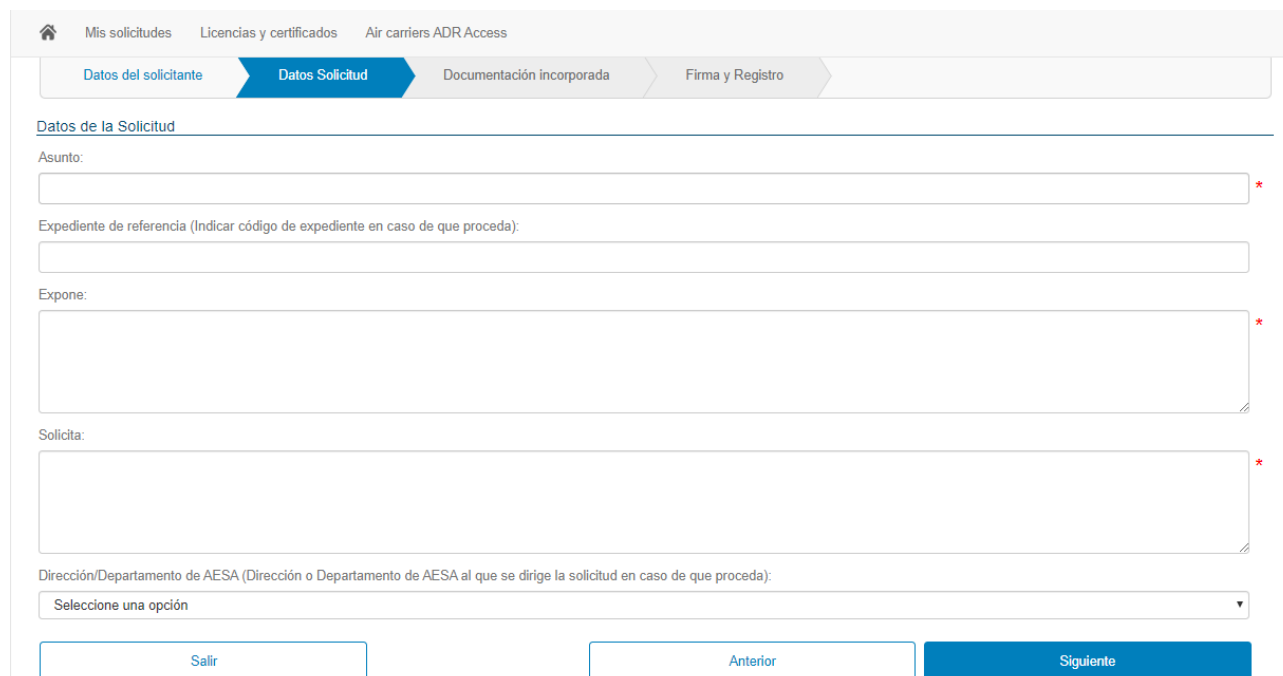
Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Paso 2

En la segunda pantalla realizaremos la cumplimentación de los datos de la solicitud. Inicialmente el sistema tomará al solicitante como el interesado, precargando los datos de éste en los campos de interesado.



Paso 3

En este paso podremos incorporar documentación a nuestra solicitud. A través de documentación adicional, podremos incorporar tantos documentos como sea necesario.



Descripción	Nombre archivo	Acciones
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN :		
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL :		 1

Pulse el botón señalado por el marcador número 1 para añadir los documentos adicionales que considere.

Mis solicitudes
Licencias y certificados
Air carriers ADR Access

Solicitud General | Solicitud / Expediente: 2020/SOLG/000532

Datos del solicitante
Datos Solicitud
Documentación incorporada
Firma y Registro

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL
Selecionar archivo
Ningún archivo seleccionado

Descripción:

El tamaño máximo permitido son 100 MB. Se admiten cualquier tipo de archivo. El tamaño máximo permitido en el nombre son 100 caracteres.

Cancelar
Incorporar

Es posible añadir una descripción para cada documento que incorpore. Recuerde que el tamaño máximo de cada documento es de 100 MB.

Datos del solicitante
Datos Solicitud
Documentación incorporada
Firma y Registro

Documentación

A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

Descripción	Nombre archivo	Acciones
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	

Registros 1 a 2 de 2 resultados

(*) Documentos obligatorios

Salir
Anterior
Siguiente

Paso 4

En este paso el sistema nos generará el documento de solicitud general con toda la información introducida en los formularios de los pasos anteriores y deja todo listo para su presentación.

Datos del solicitante
Datos Solicitud
Documentación incorporada
Firma y Registro

Firmar y presentar solicitud

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Presentar solicitud'.

Documentación a presentar

Descripción	Nombre
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf
DOCUMENTO DE SOLICITUD GENERAL :	SOLICITUD_GENERAL.pdf

Registros 1 a 3 de 3 resultados

Salir
Anterior
Presentar solicitud

Con el botón señalado por el marcador número 2 podemos descargar el documento de solicitud generado.

Una vez revisado dicho documento, y estando conforme con el mismo, procederemos a firmar y presentar dicha solicitud. Para ello pulse sobre el botón “Presentar solicitud” señalado con el marcador número 1.

También es posible regresar a alguna de las pantallas anteriores pulsando directamente aquella a la que queremos regresar en el Asistente (señalado con el marcador número 3), pulsando el botón “Anterior” (señalado con el marcador número 5).

Tras pulsar dicho botón “Presentar Solicitud” (señalado con el marcador número 1), firmará la solicitud y realizará la presentación de la misma ante el Registro General de AESA. Se le otorgará un justificante de presentación que incluirá el número de registro asociado a dicha presentación.

Datos del solicitante

Datos Solicitud

Documentación incorporada

Firma y Registro

Recibo de presentación

Recibo de presentación

Número de registro : 2020001147

Fecha de registro : 22/04/2020

1 Descargar fichero de firma

Recibo de presentación

Documentación a presentar

La documentación se ha firmado y presentado correctamente.

Descripción	Nombre archivo	Acciones
DOCUMENTO DE SOLICITUD GENERAL :	SOLICITUD_GENERAL.pdf 2	
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL :	RESPUESTA INMEDIATA GD.pdf	

3 Finalizar

Su solicitud habrá sido presentada. Los iconos señalados por el marcador con el número 1 le permiten descargar el justificante de registro de entrada. Los iconos señalados por el marcador con el número 2 le permiten descargar los documentos presentados, y finalmente, pulsando el botón “Finalizar”, señalado por el marcador número 3 finaliza la presentación de la solicitud.

El sistema le redirigirá al detalle del expediente, desde donde seguirá teniendo acceso a todos los documentos anteriores.

Mis solicitudes

Licencias y certificados

Air carriers ADR Access

Detalle de la solicitud / expediente

A continuación se presentan los detalles de la solicitud:

Descripción :

Solicitud / Expediente:

Título:

Fecha de alta:

Tipo de solicitud:

2020/SOLG/000532

aa

22/04/2020

Solicitud General

Estado actual:

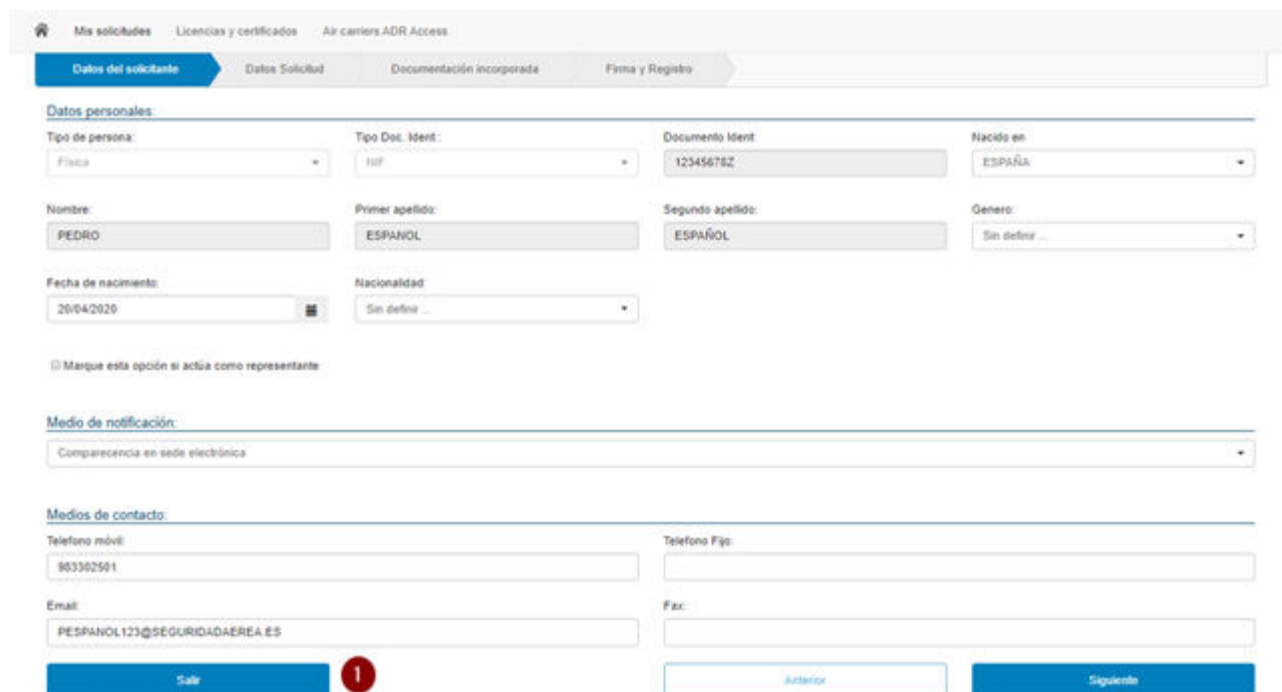
RECEPCIONADA

Historia

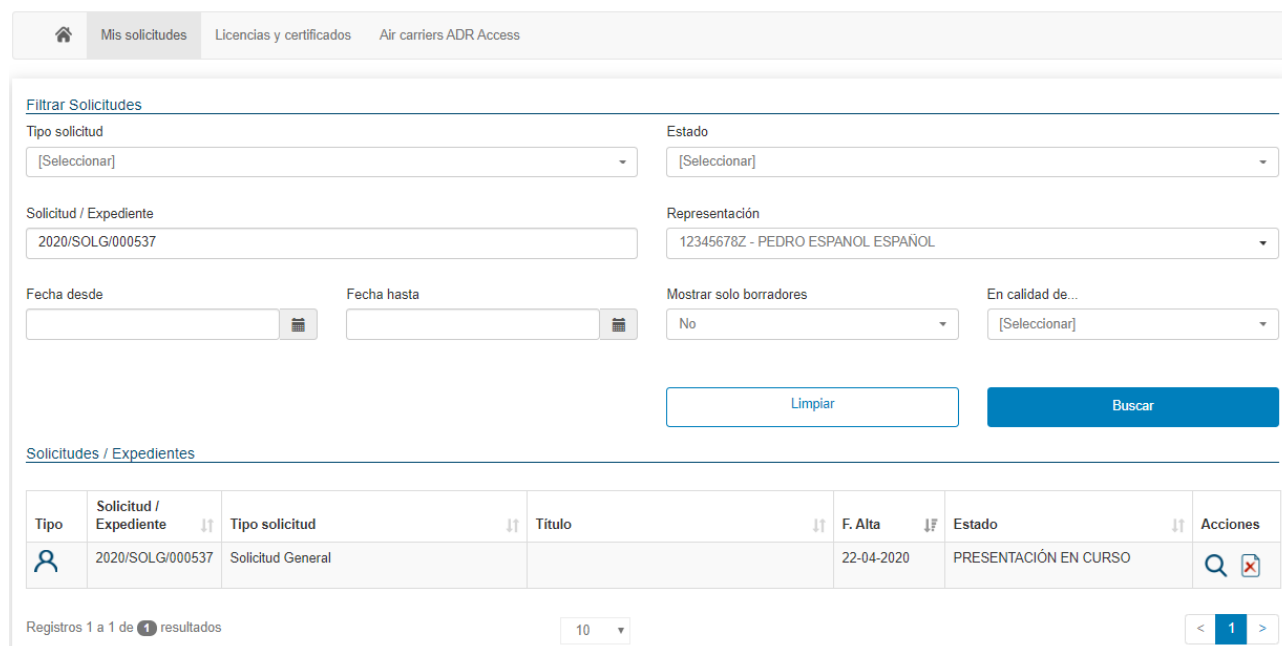
Situación	Fecha	Observaciones
SOLICITUD GENERAL PRESENTADA (RECEPCIONADA)	22/04/2020	
PRESENTACIÓN	22/04/2020	

Borrador de solicitud

Es posible salir del proceso de solicitud y continuarlo en otro momento sin perder la información introducida hasta el momento.



En caso de Salir del proceso de solicitud, el sistema guardará la solicitud como borrador, siendo necesario para continuar con esta petición entrar en “Mis Solicitudes” y buscar la presentación que se encuentre en Curso.



Al acceder al detalle de una solicitud en curso se mostrará la opción para continuar con el proceso de presentación.

[Mis solicitudes](#) [Licencias y certificados](#) [Air carriers ADR Access](#)

[Detalle de la solicitud / expediente](#)

A continuación se presentan los detalles de la solicitud:

Descripción :

Solicitud / Expediente:

2020/SOLG/000537

Fecha de alta:

22/04/2020

Tipo de solicitud:

Solicitud General

Estado actual:

PRESENTACIÓN EN CURSO

Acciones

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

Historia

Situación	Fecha	Observaciones
PRESENTACIÓN	22/04/2020	

Registros 1 a 1 de 1 resultados

10

< 1 >

Interesados

Interesado	Razón de interés	Código
PEDRO ESPANOL ESPAÑOL	SOLICITANTE	