



## SOLICITUD DE EXENCIÓN/ALTMOC

ATENCIÓN: Antes de cumplimentar este formato, consulte las Instrucciones de la página 3.

A		DATOS DE LA ORGANIZACIÓN, OPERADOR, SOLICITANTE	
A.1	Nombre:	<input type="text"/>	A.2 NIF/NIE/DNI: <input type="text"/>
A.3	Dirección de Notificación:	<input type="text"/>	
A.4	Teléfono:	<input type="text"/>	
A.5	Email:	<input type="text"/>	
A.6	Firmante:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.7	Lugar de Firma:	<input type="text"/>	
A.8	Fecha de Firma:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	

B		EXENCIÓN/ALTMOC SOLICITADO	
B.1	Tipo de Aeronave/Flota:	<input type="text"/>	
B.2	Matrícula:	<input type="text"/>	
B.3	Número de Serie:	<input type="text"/>	
B.4	Tripulación:	<input type="text"/>	
B.5	Resumen de la Exención /AltMoC:	<input type="text"/>	
B.6	Requisito normativo sobre del que solicita exención/AltMoC:	<input type="text"/>	
B.7	Periodo de Duración:	Desde <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> hasta <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Menos de 8 meses (Artículo 71(1)) <input type="checkbox"/> Más de 8 meses (Artículo 71(2)) <input type="checkbox"/> N/A (Normativa nacional)	
B.8	Exención Repetitiva:	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí – Lista de exenciones previas: <input type="text"/> 1. Número de expediente original: <input type="text"/> 2. Válida desde <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> hasta <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	



<b>B.9</b>	Motivo de la Exención:	<input type="checkbox"/> Circunstancias impredecibles o imprevistas <div style="background-color: #e0e0e0; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <input type="checkbox"/> Necesidades operacionales urgentes <div style="background-color: #e0e0e0; height: 30px;"></div>
<b>B.10</b>	Medidas mitigadoras (si aplican):	<input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> Sí: <div style="background-color: #e0e0e0; width: 100%; height: 20px;"></div>
<b>B.11</b>	Tipo de Operación (si aplica):	<input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> Sí: <div style="background-color: #e0e0e0; width: 100%; height: 20px;"></div>
<b>B.12</b>	En caso de cambio/reparación no aprobada:	<input type="checkbox"/> EASA Project Number: <div style="background-color: #e0e0e0; width: 100%; height: 20px;"></div> <input type="checkbox"/> Si no hay Project Number, indicar si el cambio/reparación es: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menor <input type="checkbox"/></li> <li>• Mayor <input type="checkbox"/></li> </ul>
<b>B.13</b>	Documentación que se adjunta:	



## INSTRUCCIONES GENERALES

<b>1</b>	Este formato de solicitud es aplicable para Propietarios, Organizaciones Parte CAMO, Parte 145, Parte CAO, Parte 147, Parte 21 Subparte G, Operadores de Transporte Aéreo Comercial (AOC), de Operaciones Especializadas (SPO), de operaciones no comerciales (NCC/NCO), de globos y planeadores, así como cualquier persona u organización que realice operaciones aéreas bajo normativa nacional.
<b>2</b>	Podrá entregarse en cualquier registro oficial de la administración del Estado (Art. 16 Ley 39/2015). En el caso de personas jurídicas, éstas estarán obligadas a entregar la solicitud a través de medios electrónicos (Art. 14 Ley 39/2015). En este caso, se tramitarán a través de la Solicitud General de la <a href="#">SEDE ELECTRÓNICA de AESA</a> .
<b>3</b>	Se dirigirá a la Unidad de Supervisión correspondiente.
<b>4</b>	Rellenar este formato digitalmente, en el caso de no ser posible, rellenar a mano con letras mayúsculas.
<b>5</b>	No es necesario imprimir la página de las instrucciones.
<b>6</b>	Todos los apartados de esta solicitud deberán ser cumplimentados y según se indican en las instrucciones detalladas de cada casilla.
<b>7</b>	Se aportará en el mismo momento de la realización de la solicitud la documentación especificada en el apartado B.

## INSTRUCCIONES DETALLADAS

**TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS, EXCEPTO DONDE SE INDIQUE LO CONTRARIO O NO PROCEDA**

<b>A.1</b>	Introduzca el nombre registrado de la organización (Razón Social) o del propietario.
<b>A.2</b>	Introduzca el NIF de la organización o DNI, NIE o equivalente del propietario.
<b>A.3</b>	Introduzca la dirección postal de notificación a efectos de este procedimiento.
<b>A.4</b>	Introduzca el número de teléfono de contacto a efectos de este procedimiento.
<b>A.5</b>	Introduzca la dirección de correo electrónico de notificación a efectos de este procedimiento.
<b>A.6</b>	Introduzca el nombre de la persona que firma la solicitud.
<b>A.7</b>	Introduzca el lugar donde se firma la solicitud.
<b>A.8</b>	Rellene la fecha de firma de la solicitud con el formato DD/MM/AAAA.
<b>B.1</b>	Rellene el modelo de aeronave al que le afecta (si son varios tipos, indíquelos).
<b>B.2</b>	Rellene con la matrícula de la aeronave.
<b>B.3</b>	Rellene el número de serie de la aeronave al que le afecta (si son varios, indíquelos).
<b>B.4</b>	Si es necesario, indique las tripulaciones a las que afecta.
<b>B.5</b>	Esta descripción debe demostrar que cumple con los requisitos esenciales.
<b>B.6</b>	Indique el requisito normativo sobre del que solicita exención/ <a href="#">AltMoC</a> .
<b>B.7</b>	Rellene el periodo de duración de la exención. Indique si el periodo es inferior o superior a 8 meses o no aplica por afectar a normativa nacional.
<b>B.8</b>	Indique si la exención se ha concedido previamente al operador que la solicita (o a otro operador).
<b>B.9</b>	Indique si se trata de circunstancias imprevisibles, necesidades operacionales urgentes o ambas.
<b>B.10</b>	Indique la aplicación de medidas de mitigación, en caso necesario, para asegurar la seguridad, la protección del medio ambiente y el cumplimiento de los requisitos esenciales aplicables.
<b>B.11</b>	Si la información es importante, indique la categoría de las operaciones (Transporte Aéreo Comercial, Trabajos aéreos, etc.).
<b>B.12</b>	Rellene la clasificación del cambio/reparación (mayor/menor).



B.13

Rellene con todos los documentos que acompañen a la solicitud, incluyendo los Manuales pertinentes indicando su revisión (Manual de Operaciones, CAME, AFM, etc...).

En caso de Solicitud de AltMoC adjuntad:

- Evaluación de riesgos de seguridad operacional donde se analice y demuestre que se alcanza un nivel equivalente de seguridad al establecido por los Medios Aceptables de Cumplimiento (AMC) adoptados por EASA y que, por tanto, se cumplen las disposiciones de aplicación.

- Declaración de cumplimiento, firmada por el Responsable de control de Conformidad/Calidad y el Gerente Responsable, que indiquen expresamente que se han realizado los análisis pertinentes y que, con las medidas necesarias a implantar, el medio alternativo de cumplimiento garantiza el cumplimiento con la normativa correspondiente.

### Cláusula informativa sobre datos de carácter personal

Los datos de carácter personal serán tratados por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) e incorporados a la actividad de tratamiento denominada “Emisión de aprobaciones y declaraciones responsables”, cuya finalidad es la gestión y tramitación de la presente solicitud.

Finalidad basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la AESA (artículo 6.1.e RGDP).

Los datos personales podrán ser comunicados a Eurocontrol (solo en el caso de aprobaciones RVSM), otras Autoridades del ámbito EASA, Juzgados, Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado y otras Administraciones cuando corresponda o a CIAIAC.

Los datos de carácter personal se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Puede solicitar el acceso, la rectificación, oposición, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales en el caso de que se den los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tal y como se indica en el apartado “Ejercicio de los derechos de los interesados” de la “Política de privacidad y aviso legal”.

Para contactar con el DPD diríjase a la web AESA, en el enlace “Contacta con nosotros”, seleccionando en el asunto: “Consultas al Delegado de Protección de Datos”.



## EXEMPTION/ALTMOC APPLICATION

**WARNING: Read the instructions on pg 3 before completing the form.**

A		DATA ABOUT THE ORGANIZATION, OPERATOR, PETITIONER	
A.1	Organization Name:	<input type="text"/>	A.2 ID/Passport: <input type="text"/>
A.3	Address:	<input type="text"/>	
A.4	Tlph:	<input type="text"/>	
A.5	Email:	<input type="text"/>	
A.6	Signatory name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.7	Location:	<input type="text"/>	
A.8	Date:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	

B		EXEMPTION/ALTMOC REQUESTED	
B.1	Aircraft Type/Fleet:	<input type="text"/>	
B.2	Reg. Mark:	<input type="text"/>	
B.3	Serial Nbr.:	<input type="text"/>	
B.4	Crew:	<input type="text"/>	
B.5	Exemption /AltMoC description:	<input type="text"/>	
B.6	Regulatory requirement from which the Exemption/AltMoC is requested:	<input type="text"/>	
B.7	Duration:	From <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> to <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Less than 8 months (Article 71(1)) <input type="checkbox"/> More than 8 months (Article 71(2)) <input type="checkbox"/> N/A (National Regulation)	
B.8	Recurrent Exemption/Alt MoC:	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Yes – Previous exemptions list: <input type="text"/> 1. Original File Number: <input type="text"/>  2. Valid from <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> to <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	



<p><b>B.9</b></p>	<p>Reason for the Exemption/AltMoC:</p>	<p><input type="checkbox"/> Unpredictable/Unforeseeable circumstances</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Urgent Operational Requirements</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p><b>B.10</b></p>	<p>Mitigating measures (if applicable):</p>	<p><input type="checkbox"/> N/A</p> <p><input type="checkbox"/> Yes <div style="background-color: #e0e0e0; width: 400px; height: 20px; display: inline-block;"></div></p>
<p><b>B.11</b></p>	<p>Type of Operation (if applicable):</p>	<p><input type="checkbox"/> N/A</p> <p><input type="checkbox"/> Yes <div style="background-color: #e0e0e0; width: 400px; height: 20px; display: inline-block;"></div></p>
<p><b>B.12</b></p>	<p>In case of change/repair not approved:</p>	<p><input type="checkbox"/> EASA Project Number: <div style="background-color: #e0e0e0; width: 150px; height: 15px; display: inline-block;"></div></p> <p><input type="checkbox"/> If there is no Project Number, describe if the change/repair is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minor <input type="checkbox"/></li> <li>• Major <input type="checkbox"/></li> </ul>
<p><b>B.13</b></p>	<p>Enclosed Documents:</p>	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 100%; width: 100%;"></div>



## GENERAL INSTRUCTIONS

<b>1</b>	This application form is applicable to Owners, Part CAMO, Part 145, Part CAO, Part147, Part 21 Subpart G, Commercial Air Transport (AOC), Specialized (SPO), Non commercial (NCC/NCO), balloon and sailplanes operators, Third Country Operators (TCO), as well as any other person or organization performing operations under national regulation.
<b>2</b>	This form can be submitted at any official registry of the state administration (Art. 16 Ley 39/2015). Legal persons are required to submit the application through digital means (Art. 14 Ley 39/2015). To that end it can be submitted through the "Solicitud General" ("General Application") at <a href="#">AESA's Digital Site</a>
<b>3</b>	It shall be addressed to the corresponding Oversight Unit
<b>4</b>	Complete digitally before signature. If it is not possible, complete in capital letters
<b>5</b>	It is not required to print the Instruction pages
<b>6</b>	All fields shall be completed in accordance with the instruction of each field.
<b>7</b>	The documents referred in section B shall be provided together with the application submission

## DETAILED INSTRUCTIONS

### ALL FIELDS ARE MANDATORY UNLESS OTHERWISE STATED OR IF NOT APPLICABLE

<b>A.1</b>	Complete with the registered name of the organization or the owner
<b>A.2</b>	Complete with and ID (organization VAT number or personal ID/passport number).
<b>A.3</b>	Complete with the postal address for notifications for the purpose of this procedure
<b>A.4</b>	Complete with a telephone number for the purpose of this procedure
<b>A.5</b>	Complete with an email address for the purpose of this procedure
<b>A.6</b>	Complete with the name of the person signing the application
<b>A.7</b>	Complete with the location in which the application is signed
<b>A.8</b>	Complete with the date in which the application is signed in the form DD/MM/YYYY.
<b>B.1</b>	Complete with the aircraft models involved (complete with each type or model if there are different types or models)
<b>B.2</b>	Complete with the Registration Mark of the aircraft (if the application involves more than one aircraft specify each one)
<b>B.3</b>	Complete with the Serial Number of the aircraft (if the application involves more than one aircraft specify each one)
<b>B.4</b>	If required, complete with the crews involved
<b>B.5</b>	This description must demonstrate that the essential requirements are met
<b>B.6</b>	Complete with the regulation requirement for which the Exemption/ <a href="#">AltMoC is requested</a> .
<b>B.7</b>	Complete with the duration period for the Exemption/Alt Moc. And complete if it is less or more than 8 months or if this distinction is not applicable because it affects a national regulation.
<b>B.8</b>	Complete if the exemption has been granted previously to the requesting operator (or other operator)
<b>B.9</b>	Complete if the exemption is requested due to unforeseeable/unpredictable circumstance, urgent operational needs or both.
<b>B.10</b>	Complete with the mitigation measures adopted, if necessary, to ensure the safety, environmental protection and compliance the applicable essential requirement of the operation.
<b>B.11</b>	If relevant, complete with the category of the operation (Commercial Air Transport, Specialized operations, etc...)
<b>B.12</b>	If applicable, complete with the class of change/repair (major/minor)
<b>B.13</b>	<a href="#">Complete with a reference of all documents enclosed to the request, including the relevant Manuals and its revision number (OM, CAME, AFM, etc...)</a> <a href="#">If requesting an Alt MoC please enclose a:</a>



- Safety risk Assessment showing the analysis resulting that an equivalent level of safety to that established by the Acceptable Means of compliance (AMCs) adopted by EASA is achieved and therefore, is compliant with the applicable dispositions.
- Compliance Declaration signed by the Compliance/Quality postholder and the accountable Manager, explicitly stating that the relevant analysis have been performed and that, with the necessary measures to be implemented, the alternative mean of compliance guarantees compliance with the corresponding regulation.

### Information clause on personal data

Personal data will be processed by the Spanish Aviation Safety and Security Agency (hereafter AESA) and incorporated into the processing activity called “Issuance of approvals and declarations”, whose purpose is the management and processing of this application.

Purpose based on the accomplishment of a mission carried out in the public interest or in the exercise of public powers conferred to the AESA (article 6.1.e GDPR).

Personal data may be communicated to Eurocontrol (only in the case of RVSM approvals), other EASA Authorities, Courts, State Security Forces and Corps and other Administrations when applicable or to CIAIAC.

Personal data will be kept for the time necessary to fulfill the purpose for which it was collected and to determine the possible responsibilities that may arise from said purpose and from the processing of the data. The regulations on archives and Spanish documentary heritage will apply.

Personal data will be kept for the time necessary to comply with the purpose for which it was collected and to determine the possible responsibilities that may arise from said purpose and from the processing of the data. The regulations on archives and Spanish documentary heritage will apply.

You can request access, rectification, opposition, deletion or limitation of the processing of personal data in case of meeting the requirements established in the European General Data Protection Regulation, as well as in the Organic Law 3/2018, of 5 December 2018, on Protection of Personal Data and Guarantee of Digital Rights, as indicated in the “Exercise of the rights of data subjects” section of the “Privacy policy and legal notice”.

To contact the data protection officer, go to the AESA website, click on the link “Who are we? - Contact us”, and select the subject: “Queries to the Data Protection Officer”.