



SOLICITUD DE DEROGACIÓN

ATENCIÓN: Antes de cumplimentar este formato, consulte las Instrucciones de la página 5.

A		DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	
A.1	Nombre:		A.2 NIF
A.3	Dirección:		
A.4	Teléfono:		
A.5	Email:		

B		APROBACIONES/DECLARACIONES AFECTADAS	
B.1	☐	Certificado de Operador Aéreo (AOC)	
B.2	☐	Declaración de Operaciones Aéreas Especializadas (SPO)	
B.3	☐	Declaración de Operaciones Aéreas No Comerciales con Aeronaves Complejas (NCC)	
B.4	☐	Organización de Mantenimiento (Parte 145)	
B.5	☐	Organización de Gestión del Mantenimiento de la Aeronavegabilidad (Parte CAMO)	
B.6	☐	Organización de Producción (POA)	

C		DATOS DEROGACIÓN	
C.1	Justificación Detallada para la Exclusión de las Disposiciones:		
	AOC/NCC/SPO (marque lo que proceda)	Tipo de aeronave/s	Aviones no complejos MEP ☐
			Aviones complejos solo por MTOM>5700 kg ☐
			Aviones complejos por biturbohélices ☐
			Helicópteros no complejos bimotores ☐
			Helicópteros complejos de bajo nivel de automatización ☐
		Tipo de operación	VFR y/o VFRN ☐
			Vuelos A-A y A-B son marginales ☐
			MOPSC<5 y/o paracaidismo ☐
		Características organización	Alcance reducido (ej: trabajos aéreos) ☐
			RRHH limitados: menos de 20 FTEs ☐
			Organización no crítica sobre seguridad operacional ☐
			Sin proveedores obligados Parte IS ☐
	Otras características a detallar no recogidas en los puntos anteriores	Transfronterizo marginal o inexistente ☐	
	Resto de organizaciones		

C.2	Descripción General de los Servicios Proporcionados y Recibidos por la Organización:
C.3	Sistemas de Información Utilizados:
C.4	Resumen de la Evaluación Inicial de Riesgos de Seguridad de la Información:

C.5	Metodología Utilizada para Realizar la Evaluación Documentada de Riesgos de Seguridad de la Información:
C.6	Resultado de la Evaluación Documentada de Riesgos de Seguridad de la Información en cuanto a riesgos generados a la Seguridad Operacional:
C.7	Lista de Personas y Roles Involucrados en el Proceso de Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información:

C.8	Declaración del Director Responsable:			
	En este acto el/los Director/es Responsable/s de la organización (<i>indicada junto a su firma</i>) declara tener conocimiento del proceso para la obtención de una derogación a la aplicación de los requisitos Parte-IS y de los términos en los que esta aprobación es concedida.			
	Nombre		NIF	
	Fecha	Firma		
C.9	Documentación adjunta:			
	Manual de la Organización (MO, CAME, POE, MOE, etc...) (<i>Obligatorio</i>)			
	Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y/o Manual del Sistema de Gestión (<i>Obligatorio</i>)			
	Evaluación Documentada de Riesgos de Seguridad de la Información (<i>Obligatorio</i>)			
	Otros (detallar):			

D	DATOS DE LA SOLICITUD
---	------------------------------

D.1	Nombre:		D.2	DNI/NIE:	
D.3	Firma electrónica:				☐ AOC ☐ SPO ☐ NCC ☐ Parte 145 ☐ Parte CAMO ☐ POA
D.4	Nombre:		D.5	DNI/NIE:	
D.6	Firma electrónica:				☐ AOC ☐ SPO ☐ NCC ☐ Parte 145 ☐ Parte CAMO ☐ POA
D.7	Nombre:		D.8	DNI/NIE:	
D.9	Firma electrónica:				☐ AOC ☐ SPO ☐ NCC ☐ Parte 145 ☐ Parte CAMO ☐ POA

INSTRUCCIONES GENERALES

1	Este formato de solicitud es aplicable a las Organizaciones con Certificado de Operador Aéreo (AOC), Organizaciones con Declaración de Operaciones Aéreas Especializadas (SPO), Organizaciones con Declaración de Operaciones Aéreas No Comerciales con Aeronaves Complejas (NCC). Organizaciones Parte CAMO, Parte 145 y Parte 21 Subparte G.
2	La solicitud se presentará a través de medios electrónicos (Art. 14 Ley 39/2015), mediante Solicitud General de la SEDE ELECTRÓNICA de AESA .
3	La solicitud deberá ser dirigida en el caso de que la solicitud afecte: • A una aprobación: se dirigirá a la Unidad de supervisión. En el desplegable “Dirección/Departamento de AESA” se seleccionará “AESA Servicios Centrales” o la OSV que corresponda. • A varias aprobaciones: en el desplegable “Dirección/Departamento de AESA” se seleccionará “AESA Servicios Centrales” y en el campo de texto libre se indicará que la solicitud se dirige a la Coordinación de Operaciones Aéreas o a la Coordinación de Aeronavegabilidad.
4	Rellenar este formato digitalmente, en el caso de no ser posible, rellenar a mano con letras mayúsculas.
6	Todos los apartados de esta solicitud deberán ser cumplimentados y según se indican en las instrucciones detalladas de cada casilla.
7	Se aportará en el mismo momento de la realización de la solicitud la documentación especificada como obligatoria en el campo C9.

INSTRUCCIONES DETALLADAS

TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS.

A.1	Introduzca el nombre registrado de la organización (Razón Social).
A.2	Introduzca el NIF de la organización.
A.3	Introduzca la dirección postal de notificación a efectos de este procedimiento.
A.4	Introduzca el número de teléfono de contacto a efectos de este procedimiento.
A.5	Introduzca el email de contacto a efectos de este procedimiento.
B	Seleccione las aprobaciones y/o declaraciones afectadas.
C.1	Introduzca los motivos técnicos, operativos o administrativos por los cuales solicita la derogación.
C.2	Introduzca un listado general de los servicios que presta la organización y los que recibe de terceros.
C.3	Describa los principales sistemas informáticos usados y la conexión con servicios externos.
C.4	Indique si ha realizado una evaluación de riesgos de seguridad de la información resumiendo las conclusiones clave.
C.5	Introduzca la metodología aplicada para identificar y evaluar riesgos.
C.6	Introduzca el resultado, en términos de afectación a la Seguridad Operacional, de la Evaluación Documentada de Riesgos de la Seguridad de la Información.
C.7	Enumere las personas que participaron en la evaluación de riesgos. Indique sus roles y su experiencia o formación en seguridad de la información.
C.8	Rellene y firme la declaración del Director Responsable.
C.9	Introduzca la documentación adjunta a la solicitud. Es OBLIGATORIO adjuntar el Manual de Operaciones y/o Manual de la Organización y del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional de la Organización y una Evaluación documentada de Seguridad de la Información.
D.1	Introduzca el nombre de la persona que presenta la solicitud.
D.2	Introduzca el DNI o NIE de la persona que presenta la solicitud.
D.3	Firma electrónica del Gerente/Director de la organización que presenta la solicitud. Si existen Directores/Gerentes Responsables diferentes para cada certificado/declaración, incluir los datos y la firma electrónica de todos aquellos que presenten esta solicitud en el apartado D, casillas D.4 y siguientes

Cláusula informativa sobre datos de carácter personal

Los datos de carácter personal serán tratados por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) e incorporados a la actividad de tratamiento denominada ***“Emisión de aprobaciones y declaraciones responsables”***, cuya finalidad es la gestión y tramitación de la presente solicitud.

Finalidad basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la AESA (artículo 6.1.e RGDP).

Los datos personales podrán ser comunicados a Eurocontrol (solo en el caso de aprobaciones RVSM), otras Autoridades del ámbito EASA, Juzgados, Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado y otras Administraciones cuando corresponda o a CIAIAC.

Los datos de carácter personal se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Puede solicitar el acceso, la rectificación, oposición, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales en el caso de que se den los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tal y como se indica en el apartado ***“Ejercicio de los derechos de los interesados”*** de la ***“Política de privacidad y aviso legal”***.

Para contactar con el DPD diríjase a la web [AESA](#), en el enlace ***“Contacta con nosotros”***, seleccionando en el asunto: ***“Consultas al Delegado de Protección de Datos”***.