



ENTRADA
Registro General AESA
Número:
Fecha:

SOLICITUD GENERAL

1. Datos del interesado			
1. Tipo documento identificación	2. Número Identificación	3. Nombre / Razón social	
4. Primer Apellido		5. Segundo Apellido	

2. Datos de contacto				
6. Tipo vía	7. Nombre de vía			8. Número
9. Letra	10.Escalera/Bloque	11. Piso	12. Puerta	13. Código Postal
14.Municipio		15.Provincia		16.País
17.Correo electrónico		18.Móvil	19.Teléfono	20.Fax

3. Datos del representante		
21. Tipo documento identificación	22. Número Identificación	23. Nombre / Razón social
24. Primer Apellido		25. Segundo Apellido

4. Documentación adjunta	
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	



5. Datos del escrito

26. Asunto	27. Expediente de referencia:
28. Expone	
29. Solicita	

6. Fecha y firma

<p>- El solicitante declara que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos. - En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos facilitados serán utilizados de forma confidencial a los efectos de tramitar su instancia. Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante AESA.</p>	30. Lugar: 31. Fecha: 32. Firma:
--	--



INSTRUCCIONES SOBRE EL USO DE ESTE FORMULARIO Y SU CUMPLIMENTA.

Objeto:

- Permitir a los ciudadanos dirigir solicitudes a AESA en referencia a cualquier aspecto sobre el cual deseé pronunciarse siempre y cuando no exista un formulario específico aprobado al efecto.
- Una vez adjuntados los documentos que estime oportuno se realizará el registro correspondiente y se devolverá un justificante con el número y fecha de registro.

Instrucciones de cumplimentación:

- Complete el formulario preferiblemente en con letras mayúsculas, rellenando todos los campos posibles. Cuanto más detalles aporte más fácil será darle la respuesta correcta.
- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Los datos de contacto ha de contener la información necesaria para que esta administración se ponga en contacto con usted.
- Indique en el asunto de manera concisa el objeto de su solicitud.
- En caso que su solicitud haga referencia a un expediente en trámite o finalizado por esta administración haga indicación del expediente de referencia.
- En caso de necesitar más espacio para su exposición redáctelo en un documento y anéxelo a esta solicitud haciendo indicación de ello en la misma.
- Indique la relación de documentos que aporta junto a esta instancia.
- Toda solicitud ha de ir firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.